

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

(tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 1579)

**Na doposażenie Oddziału Neonatologicznego i OPIiTN w sprzęt medyczny
sprawa SAG ZP – 19/2017**

**postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004r.**

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 1579)

I. Zamawiający : Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka

– Szpital Specjalistyczny w Kielcach

Kielce ul. Prosta 30

tel. 41/20-13-802

fax. 41/20-13-999

Bank PeKaO S.A. oddział Kielce

nr konta: 69 1240 4416 1111 0000 4963 3393

NIP 657-17-41-141

REGON 29053911

e-mail: szpital@szpgin.kielce.pl

Internet: www.szpgin.kielce.pl

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM:

Data zaakceptowania: 23.10.2017r.

Data zamieszczenia: 25.10.2017r.

Podpis:

Dr inż. Rafał Szpak

Dyrektor

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikiem nr 1, 2, i 3, składa się z 56 kolejno ponumerowanych stron. Załącznik nr 4 (JEDZ) liczy 17 kolejno ponumerowanych stron

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I – WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 –Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 – Zestawienie parametrów techniczno-użytkowych

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego w oparciu o art. 25a u.p.z.p., że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, tj. (JEDZ/ESPD).

CZĘŚĆ I - WYTYCZNE DLA WYKONAWCY

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEDMIOCIE POSTĘPOWANIA

1. **Zamawiający:**
Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach
ul. Prosta 30, 25-371 Kielce.
2. **Tryb postępowania:**
Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 1579) zwanej dalej u.p.z.p. Postępowanie prowadzone jest wg. procedury obowiązującej dla postępowań na dostawy których wartość szacunkowa przekracza kwoty określonej w § 1 ust. 2 b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówienia oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 2263) tj. o wartości powyżej 209.000 Euro.
Zakup współfinansowany
3. **Opis przedmiot zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż aparatury i sprzętu medycznego stanowiący wyposażenie Oddziału Neonatologicznego i OPiITN w Świętokrzyskim Centrum Matki i Noworodka- Szpitala Specjalistycznego w Kielcach:
Zadanie nr 1 – Inkubator zamknięty do intensywnej opieki nad noworodkiem – 2 sztuki
Zadanie nr 2 – Inkubator zamknięty do podstawowej opieki nad noworodkiem – 2 sztuki
Zadanie nr 3 – Inkubator hybrydowy neonatologiczny – 3 sztuki
Zadanie nr 4 – Respirator noworodkowy – 2 sztuki
Zadanie nr 5 – Pulsoksymetr neonatologiczny – 4 sztuki
Zadanie nr 6 – Kardiomonitor neonatologiczny – 2 sztuki
Zadanie nr 7 – Infant Flow noworodkowy – 2 sztuki
Zadanie nr 8 – Pompa infuzyjna jednostrzykawkowa – 10 sztuk
Zadanie nr 9 – Pompa przepływowa – 2 sztuki
Zadanie nr 10 – Stanowisko do resuscytacji dla noworodków – 2 sztuki
Przez realizację strony rozumieją transport i wyładunek przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnionym terminie, instalację oraz szkolenie personelu w zakresie obsługi i eksploatacji.
Zamawiający wymaga aby:
 - Przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy – rok produkcji 2017, niepowystawowy, nieregenerowany, kompletny, oznakowany, posiadał niezbędne instrukcje, gwarancje, dokumentację w języku polskim.
 - Uruchomienie sprzętu wraz z przeszkoleniem personelu nastąpi w Świętokrzyskim Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach ul. Prosta 30.
 - Producent musi posiadać na terenie Polski serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
 - Wykonawca udzieli **min. 12 miesięcznej gwarancji** licząc od daty dostawy i instalacji przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
 - Wykonawca zapewni w okresie gwarancji minimum 2 bezpłatne przeglądy techniczne wymagane lub zalecane przez producenta w tym 1 bezpłatny przegląd przed upływem terminu gwarancji (w ostatnim miesiącu gwarancji). W okresie gwarancji Wykonawca gwarantuje bezpłatny dojazd serwisanta do siedziby Zamawiającego. Wykonywane przeglądy będą realizowane w ramach ceny sprzedaży przez autoryzowany serwis.
 - Liczba napraw gwarancyjnych uprawniających do wymiany urządzenia na nowe – maksimum 3 naprawy tego samego podzespołu (za wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika).
 - Czas reakcji serwisu „przyjęte zgłoszenie – podjęta naprawa” – maksimum 48 godzin w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od zgłoszenia awarii telefonicznie lub faksem.
 - Czas naprawy – maksimum 5 dni roboczych od podjęcia naprawy.

- Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia min. 12 miesięcznej gwarancji na nowo zainstalowane części lub części zainstalowane w ostatnim roku gwarancji.
- Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego, chyba że rodzaj uszkodzenia wymaga naprawy w serwisie Wykonawcy.
- Przewóz z i do miejsca naprawy Wykonawca zrealizuje na swój koszt i ryzyko.
- Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych dotyczących przedmiotu zamówienia przez okres 8 lat.

4. **Oferta wariantowa/zamówienia dodatkowe/aukcja elektroniczna/umowa ramowa:**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na dostawy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

5. **Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne

33152000-0 Inkubatory

33123230-0 Kardiografy

33194110-0 Pompy infuzyjne

33172200-8 Urządzenia do resuscytacji

6. **Warunki realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia:

Jednorazowa dostawa w terminie do 22.12.2017r.

7. **Opis części zamówienia/oferty równoważne:**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Zadania od 1 do 10.

Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia na które Wykonawca może złożyć ofertę oraz nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

Ilekoć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.

W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany przez Wykonawcę asortyment rozwiązań równoważnych w stosunku do wymagań określonych w SIWZ Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do wykonania testów oraz złożenia dodatkowych dokumentów poświadczających zgodność oferowanego asortymentu z wymogami SIWZ

Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

8. **Podwykonawcy:** Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia oraz nie wskazuje kluczowych części lub prac które winne być zrealizowane przez Wykonawcę osobiście (art. 36a u.p.z.p.). W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zgodnie z treścią art. 36b ust. 1 u.p.z.p.,

zobowiązany jest część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę (nazwę) i siedzibę (adres) podwykonawcy ujawnić w (JEDZ/ESPD) w części II/D, oraz w części IV/C ppkt 10 (JEDZ/ESPD). Dodatkowo w przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. zobowiązany jest w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.

9. **Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:**

Pracownikiem uprawnionym do udzielania informacji Wykonawcom merytorycznie jest:

Lek med. Anna Kondała-Chojnacka – Kierownik Oddziału Neonatologicznego i Oddziału Patologii i Intensywnej Terapii Noworodka tel. 41/020-13-930.

Jolanta Staniszevska – Położna Koordynująca Oddziału Patologii i Intensywnej Terapii Noworodka tel. 41/20-13-936.

Pracownikiem uprawnionym do udzielania informacji Wykonawcom proceduralnie jest:

Anita Cieślik – Specjalista ds. zamówień publicznych tel. 41/20-13-815.

10. **Adres do korespondencji:**

Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach

Ul. Prosta 30

25-371 Kielce

11. **Strona internetowa na której została opublikowana Specyfikacja Istotnych Warunków**

Zamówienia: www.szpgin.kielce.pl

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ
OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW
DO WYKLUCZENIA**

12. **Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12) - 23) i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 u.p.z.p** oraz spełniają poniżej określone warunki tj.:

1) posiadają właściwe zdolności techniczne i/lub/ zawodowe rozumiane jako:

- zrealizowali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej jedną dostawę, której przedmiotem był asortyment o charakterze tożsamym lub zbliżonym z przedmiotem zamówienia na rzecz Zamawiającego, którym jest jednostka służby zdrowia (szpital, klinika, przychodnia) o wartości (umowy) **brutto minimum:**

dla Zadania nr 1 – 120.000,00 zł.

dla Zadania nr 2 – 50.000,00 zł.

dla Zadania nr 3 – 300.000,00 zł.

dla Zadania nr 4 – 200.000,00 zł.

dla Zadania nr 5 – 20.000,00 zł.

dla Zadania nr 6 – 20.000,00 zł.

dla Zadania nr 7 – 100.000,00 zł.

dla Zadania nr 8 – 60.000,00 zł.

dla Zadania nr 9 – 10.000,00 zł.

dla Zadania nr 10 – 60.000,00 zł.

(Wykonawca składa stosowne oświadczenie w dokumencie JEDZ/ESPD w części IV/C ppkt 1b)

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 12 ppkt. 1 SIWZ może spełniać jeden z wykonawców samodzielnie, lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 u.p.z.p.).

Uwaga: Dopuszczalne jest powołanie się przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego na zdolności techniczne, zawodowe innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust 4 u.p.z.p.)

2) Zamawiający wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz podmiotu trzeciego na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 oraz o przesłanki wskazane w art. 24 ust. 5 w następującym zakresie:

- iż, w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978 ze zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233 ze zm.) – art. 24 ust 5 pkt. 1 u.p.z.p. – *(Wykonawca/podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie (JEDZ/ESPD))*,
- iż, Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust 5 pkt. 2 u.p.z.p. *(Wykonawca/podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie (JEDZ/ESPD))*
- iż Wykonawca w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust 1 - 4 u.p.z.p. co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - art. 24 ust 5 pkt 4 u.p.z.p. *(Wykonawca/podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie (JEDZ/ESPD))*.
- iż Wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. *(Wykonawca/podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie (JEDZ/ESPD))*.

Wykonawca który podlega wykluczeniu w na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz

współprace z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych. Które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

13. **Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą załączyć Wykonawcy do oferty:**

- a) w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - oświadczenie Wykonawcy, składane w oparciu o art. 25a, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 u.p.z.p i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ tj. (JEDZ/ESPD) - wzór oświadczenia wraz z informacją, które oświadczenia należy złożyć w przedmiotowym postępowaniu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- oświadczenie dla podmiotu trzeciego na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (art. 22a u.p.z.p.), składanego w oparciu o art. 25a ust. 3 pkt. 1) u.p.z.p. iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 u.p.z.p - w zakresie tożsamym jak dla Wykonawcy i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ - w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby tj. (JEDZ/ESPD) - wzór oświadczenia wraz z informacją, które oświadczenia należy złożyć w przedmiotowym postępowaniu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
- Zamawiający nie wymaga składania formularza JEDZ/ESPD dla podwykonawców którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia, Wykonawca ujawnia jedynie w (JEDZ/ESPD) w części II/D, firmę (nazwa) i siedzibę (adres) podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia oraz w części IV/C ppkt 10 (JEDZ/ESPD) części zamówienia, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy.

Pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej.

- b) pozostałe oświadczenia i dokumenty jakie muszą być załączone do oferty w tym dokumenty na potwierdzenie, iż oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia tj.:
 - wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ) zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień wzoru umowy bez zastrzeżeń,
 - wypełnione zestawienie parametrów techniczno-użytkowych (zgodny ze wzorem, stanowiącym Załączniki nr 2 do SIWZ),
 - dowód wniesienia wadium,
 - opisy, katalogi, specyfikacje techniczne z danymi, itp., z informacjami potwierdzającymi spełnienie wymagań technicznych stawianych przez Zamawiającego dla oferowanego przedmiotu zamówienia, wraz z zaznaczeniem właściwych danych oraz odniesieniem którego produktu w danym Zadaniu dotyczą. Autentyczność ww. dokumentów musi zostać potwierdzona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, (Wykonawca składa stosowną

informację o dokumencie w JEDZ/ESPD w części IV/C ppkt 11),

- właściwe dokumenty potwierdzające, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 10 maja 2010 (Dz. U. 2017, poz. 211) oraz dopuszczony do obrotu i stosowania w służbie zdrowia (certyfikaty CE/deklaracje zgodności) zgodnie z klasą wyrobu medycznego lub stosowne oświadczenie, iż do danego produktu nie stosuje się przepisów w/w ustawy wraz z załączeniem innych dokumentów potwierdzających, iż produkt jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Unii Europejskiej, gdy ich przedłożenie jest niezbędne na podstawie odrębnych przepisów (*Wykonawca składa stosowną informację o dokumencie w JEDZ/ESPD w części IV/C ppkt 12*) - **wraz z zaznaczeniem właściwych danych oraz odniesieniem którego Zadania dotyczą.**

Uwaga: opisy, katalogi, specyfikacje załączone do oferty Wykonawcy winny być czytelnie oznaczone, którego produktu dotyczą.

- dokument potwierdzający zasady reprezentacji Wykonawcy o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w JEDZ. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
- w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika,
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 23 ust. 1 i ust. 2 u.p.z.p.) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy lub umowę regulującą współpracę i zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w szczególności umowę spółki cywilnej.

Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:

- wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również ujawnienie w pełnomocnictwie numeru NIP Wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników.
 - określenie zakresu pełnomocnictwa,
 - podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- c) jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca składa **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

14. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.szpgin.kielce.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności (wraz z informacją, iż członkowie grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty w danym postępowaniu) lub braku przynależności do tej samej grup/y kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, z późn. zm.) i złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu. Zgodnie z treścią art. 4 pkt. 14 w/w ustawy poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem o przynależności do tej samej grupy kapitałowej i złożeniu odrębnych ofert lub ofert częściowych może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Oświadczenia i dokumenty, jakie będzie musiał złożyć Wykonawca którego oferta została najwyższej oceniona, przed udzieleniem zamówienia w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 u.p.z.p. na wezwanie Zamawiającego. Oświadczenia i dokumenty winne być aktualne na dzień ich złożenia:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 u.p.z.p. (Wykonawca/podmiot trzeci składa stosowną informację w JEDZ/ESPD w części III/C)

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (Wykonawca/podmiot trzeci składa stosowną informację w JEDZ/ESPD w części III/B),

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) zaświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak również w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie na rzecz spółki cywilnej.

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (Wykonawca/podmiot trzeci składa stosowną informację w JEDZ/ESPD w części III/C)

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) zaświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak również w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie na rzecz spółki cywilnej.

- 4) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (Wykonawca/podmiot trzeci składa stosowną informację w JEDZ/ESPD w części III/A oraz III/D),

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) informację musi złożyć każdy z wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Informację o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 składają wyłącznie podmioty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r. poz. 1541 ze zm.).

- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 8) wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) **min. 1 dostawy** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie. Wykonawca w w/w wykazie wskazuje wyłącznie dostawy o charakterze tożsamym lub zbliżonym do przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego, którym jest jednostka służby zdrowia (szpital, klinika, przychodnia) o wartości brutto umowy **minimum:**

dla Zadania nr 1 – 120.000,00 zł.

dla Zadania nr 2 – 50.000,00 zł.

dla Zadania nr 3 – 300.000,00 zł.

dla Zadania nr 4 – 200.000,00 zł.

dla Zadania nr 5 – 20.000,00 zł.

dla Zadania nr 6 – 20.000,00 zł.

dla Zadania nr 7 – 100.000,00 zł.

dla Zadania nr 8 – 60.000,00 zł.

dla Zadania nr 9 – 10.000,00 zł.

dla Zadania nr 10 – 60.000,00 zł.

Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody, iż dostawy zostały wykonywane należycie tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane. W przypadku gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy Wykonawca składa stosowną informację w JEDZ/ESPD w części IV/C ppkt 1b),

9) jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca składa dokument/y określające w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

Wykonawca w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r poz. 1126) dokumenty winne być wystawione na rzecz podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega:

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że podmiot trzeci nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot trzeci nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

UWAGA:

Wyżej wymienione dokumenty – pkt. 15 SIWZ, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona składa na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 10 dni od otrzymania wezwania przez Wykonawcę. Dokumenty i oświadczenia winne być aktualne na dzień złożenia.

Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce dokumentów wymienionych w pkt. 15 SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie w/w oświadczeń i dokumentów na zasadzie (spełnia/nie spełnia).

16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 u.p.z.p. jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał w ofercie dokumenty którymi dysponuje Zamawiający zgodnie z art. 97 ust 1 u.p.z.p. lub adres pod którym można je pozyskać.
17. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszelkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów określonych w pkt. 15 ppkt:
 - 1 - 3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) oraz nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - 4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
19. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 18 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie winno być złożone odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zgodnie z wymogiem dla ważności dokumentu określonym w pkt. 18 SIWZ.

20. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej której dotyczy dokument wskazany w 15 ppkt. 4 składa dokument o którym mowa w SIWZ w pkt 18 tiret 2. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
21. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
22. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „*spełnia-nie spełnia*” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

Uwaga: zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.jedn. z 2016r. poz. 1829) przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców albo ewidencji jest obowiązany umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie swojej działalności do oznaczonych osób i organów, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz posługiwać się tym numerem w obrocie prawnym i gospodarczym.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

23. **Forma oferty:** Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, czytelną i trwałą techniką. Oferta musi być opatrzona podpisem i pieczętą osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pieczętka nie jest wymagana, jeżeli podpis jest czytelny i zawiera pełne nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Naniesione w dokumentach poprawki lub korekty błędów oraz skreślenia muszą być zaparafowane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zaleca się, aby wszystkie kartki tworzące ofertę były ponumerowane oraz spięte lub zszyte tak aby oferta stanowiła całość.
Materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) powinny być wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
24. **Język oferty:** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest dołączenie tłumaczenia dokumentu na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty jednakże Zamawiający może żądać od Wykonawcy przetłumaczenia pobranych dokumentów na język polski.
25. **Forma oświadczeń i dokumentów:** Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

Dokumenty (z wyjątkiem pełnomocnictwa) muszą być przedstawione w formie **oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) uprawnioną do składania oświadczeń wiedzy w imieniu wykonawcy.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, członkowie konsorcjum) albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Kopia załączonego do oferty dokumentu musi zawierać stosowne oświadczenie, którego treści winna jednoznacznie potwierdzać zgodność złożonego dokumentu z oryginałem, na przykład poprzez następującą klauzulę:

„Za zgodność z oryginałem”

oraz być opatrzona podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy w imieniu odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu.

Pieczęć nie jest wymagana, jeżeli podpis jest czytelny i zawiera pełne nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy w imieniu odpowiednio wykonawcy lub podmiotu.

Dokumenty o których mowa w § 13 pkt. 1 ppkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r poz. 1126) Wykonawca przedkłada w formie katalogu producenta, opisu producenta, fotografii lub innego opracowania opatrzonego pieczęcią firmową Wykonawcy lub podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wraz ze wskazaniem w formularzu ofertowym ilości/wykazu złożonych dokumentów.

26. **Forma pełnomocnictwa:** Wszelkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginałów, lub kopii poświadczonych notarialnie.
27. **Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:** Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy są:
 - 1) osoba (osoby) ujawnione w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym jako (osoba) osoby reprezentujące Wykonawcę, o ile odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo
 - 2) osoba (osoby), która zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy, jeśli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
 - 3) pełnomocnik ustanowiony przez osoby, o których mowa w ppkt. a) albo b).Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w tym wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum,) są:
 - a) wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie, lub
 - b) pełnomocnik ustanowiony przez wszystkich Wykonawców,
 - c) w sprawach nie przekraczających czynności zwykłego zarządu, każdy ze wspólników spółki cywilnej (art. 865 ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny Dz.U. 2017 poz. 459), o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.
28. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorcy:** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.jedn. Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w formie oświadczenia dołączonego do oferty, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
29. **Termin związania ofertą:** 60 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

30. **Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami. :**

- 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1219); z zastrzeżeniem, iż forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna winna zostać również zachowana pod rygorem nieważności w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia woli o wprowadzeniu zmian w ofercie lub wycofania oferty
 - 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - 3) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
 - 4) adres do korespondencji/komunikacji:
 - korespondencję w formie pisemnej należy kierować na adres:
Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka
- Szpital Specjalistyczny w Kielcach
Ul. Prosta 30.
259371 Kielce
Sprawa SAG ZP-19/2017
 - korespondencję za pośrednictwem komunikacji elektronicznej lub faksu należy kierować na nr faksu 41/20-13-999 lub adres e – mail: szpital@szpgin.kielce.pl,
a.cieslik@szpgin.kielce.pl
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
31. **Wyjaśnianie treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.szpgin.kielce.pl
32. **Zmiany w SIWZ:** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej www.szpgin.kielce.pl

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

33. **Sposób opakowania oferty:** Ofertę należy zapakować w koperty: zewnętrzną i wewnętrzną w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem ofert. Koperta powinna być zatytułowana w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony na doposażenie Oddziału Neonatologicznego i OPiITN

w sprzęt medyczny

Sprawa SAG ZP-19/2017

nie otwierać przed 06.12.2017r.

Koperta powinna określać nazwę i siedzibę Wykonawcy i być zaadresowana tak, aby można było ją odesłać nie otwartą Wykonawcy w przypadku złożenia jej po terminie otwarcia ofert.

34. **Miejsce i termin składania ofert:** Ofertę składaną osobiście lub za pośrednictwem posłańca - poczty kurierskiej należy opisać w sposób określony w pkt. 33 i złożyć w Sekretariacie Szpitala, w Świętokrzyskim Centrum Matki i Noworodka – Szpitalu Specjalistycznym przy ul. Prostej 30, w terminie do dnia **06.12.2017r. do godziny 10⁰⁰**. Wykonawca składający ofertę osobiście może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.

35. Oferty składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1481) należy opisać w sposób określony w pkt. 33 i przesłać w terminie o którym mowa w pkt. 34 w zewnętrznym opakowaniu (przez zewnętrzne opakowanie rozumie się również opakowanie Poczty Polskiej), zaadresowanym w następujący sposób:

Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach

Ul. Prosta 30

25-371 Kielce

Przetarg nieograniczony na doposażenie Oddziału Neonatologicznego i OPiITN

w sprzęt medyczny

Sprawa SAG ZP-19/2017

nie otwierać przed 06.12.2017r.”

36. **Zmiany lub wycofanie oferty:** Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie oferty przed upływem terminu składania ofert, a ponadto:

- zmiana oferty: powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 30,
- wycofanie oferty: do powiadomienia o wycofaniu oferty należy dołączyć potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w pkt. 34.

37. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2017r. o godz. 10³⁰** w Budynku Administracji, w Sali Konferencyjnej przy **ul. Prostej 30, 25-371 Kielce**.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

38. **Składniki ceny:** Cenę za wykonanie danej części zamówienia należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Cena za wykonanie zamówienia musi być obliczona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług, o rachunkowości, a także zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji. Cena za wykonanie zamówienia musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji dostawy, w szczególności koszty dostawy i rozładunku asortymentu w siedzibie Zamawiającego, jak również koszty realizacji pozostałych obowiązków zawartych we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).

Cena ofertowa zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj.: Dz.U. z 2017. poz. 1830) stanowi wartość wyrażoną w jednostkach

pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a u.p.z.p.).

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

39. **Kryteria oceny ofert:** Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

Zamawiający zgodnie z delegacją art. 24aa u.p.z.p. dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Cena danej części zamówienia brutto – wartość kryterium - 60 %

Podstawą oceny jest wartość zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 SIWZ).

a) Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena danej części zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto danej części zamówienia w badanej nieodrzuconej ofercie}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 60 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o w/w wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Kryterium termin gwarancji

Oferta będzie oceniana w następujący sposób:

Termin gwarancji nie może być krótszy **niż 12 miesięcy**.

Sposób oceny kryterium termin gwarancji:

12 miesięcy – 0 punktów

24 miesiące – 10 punktów

36 miesięcy – 20 punktów

48 miesięcy – 30 punktów

60 miesięcy – 40 punktów

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Termin gwarancji” wynosi – 40 pkt.

Maksymalny okres gwarancji, jaki może zostać zaoferowany przez Wykonawcę wynosi 60 miesięcy.

Minimalny okres gwarancji, jaki może zostać zaoferowany przez Wykonawcę wynosi 12 miesięcy.

Oferta Wykonawcy, który zaoferował okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2) u.p.z.p.

Oferta Wykonawcy, który zaoferował okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2) u.p.z.p.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

Oferta najkorzystniejsza:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena + termin gwarancji).

WADIUM

40. **Wysokość i termin wnoszenia wadium:** Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości

dla Zadania nr 1 – 2.800,00 zł.

dla Zadania nr 2 – 1.200,00 zł.

dla Zadania nr 3 – 7.000,00 zł.

dla Zadania nr 4 – 4.900,00 zł.

dla Zadania nr 5 – 580,00 zł.

dla Zadania nr 6 – 500,00 zł.

dla Zadania nr 7 – 2.500,00 zł.

dla Zadania nr 8 – 1.200,00 zł.

dla Zadania nr 9 – 220,00 zł.

dla Zadania nr 10 – 1.200,00 zł.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego i skuteczności wniesienia decyduje data uznania rachunku bankowego Zamawiającego).

41. **Forma wadium:** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359 z późn. zm.).

42. **Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna:** Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądze musi:

- 1) być ważne przez cały okres związania ofertą,
- 2) zapewniać możliwość zaspokojenia roszczeń zamawiającego bezwarunkowo, nieodwołalnie i na jego pierwsze żądanie,
- 3) przewidywać możliwość zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 u.p.z.p. tj.:

- a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a u.p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

43. **Sposób wnoszenia wadium:**

- 1) wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto **Świętokrzyskiego Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach – Bank PeKaO S.A. oddział Kielce, nr konta: 69 1240 4416 1111 0000 4963 3393**, zaś potwierdzenie dokonanej wpłaty w formie kserokopii lub oryginału zaleca się dołączyć do oferty.
- 2) wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć do oferty w formie oryginału, dokument należy dołączyć do ofert w oddzielnej osłonce tzw. „koszulce” tak aby było możliwe odłączenie dokumentu od oferty bez naruszenia jej integralności.

44. **Zwrot wadium:**

- 1) z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a u.p.z.p., zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 45. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 46. **Obowiązki wykonawcy którego oferta została wybrana:** Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do:
 - w przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), Wykonawcy ci na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) nazwy oraz siedziby członków konsorcjum,
 - 2) cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa konsorcjum, przy uwzględnieniu stanowiska orzecznictwa, zgodnie z którym, nie jest dopuszczalne zawarcie umowy konsorcjum nie w celu wspólnej realizacji zobowiązań wynikających z umowy podstawowej, tylko w celu uzyskania uprawnień do wierzytelności należnej z tytułu wykonania świadczeń z tej umowy wyłącznie przez jednego z uczestników konsorcjum.

Prowadzi to do faktycznego obrotu wierzytelnościami pod "przykryciem" umowy konsorcjalnej i narusza obowiązek określony w art. 54 ust. 5 ustawy z 2011 r. o działalności leczniczej (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 2 czerwca 2016 r., I CSK 486/15)

- 3) określenie działań które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów,
- 4) czas trwania konsorcjum,
- 5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum wobec Zamawiającego, określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum tj. wskazanie lidera konsorcjum który będzie reprezentował konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/ przy realizacji umowy o zamówienie publiczne.

W terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w przyjętej ofercie.

47. **Uchylenie się od podpisania umowy:** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

48. **Środki ochrony prawnej:**

- a) Wykonawcom, a także innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579).
- b) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- f) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- g) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia

- publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- h) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. f) i g) SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - i) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - j) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 - k) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 - l) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 - m) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 - n) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - o) W sprawach nie uregulowanych powyżej w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy.