

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2017r. poz. 1579) na świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych
sprawa SAG ZP – 05/2018

**postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579)**

I. Zamawiający : Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka

– Szpital Specjalistyczny w Kielcach

Kielce ul. Prosta 30

tel. 41/20-13-802

fax. 41/20-13-999

Bank PeKaO S.A. oddział Kielce

nr konta: 69 1240 4416 1111 0000 4963 3393

NIP 657-17-41-141

REGON 29053911

e-mail: szpital@szpgin.kielce.pl

Internet: www.szpgin.kielce.pl

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM:

Data: 29.03.2018r.

Podpis:

Dr inż. Rafał Szpak
Dyrektor

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia składa się z 23 kolejno
ponumerowanych stron
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

1. Zamawiający:

**Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka - Szpital Specjalistyczny w Kielcach
ul. Prosta 30, 25-371 Kielce
NIP 657-17-41-141, REGON 290503911**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetarg nieograniczony art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz.U. z 2017r. poz. 1579). Postępowanie prowadzone jest wg. procedury obowiązującej dla postępowań na dostawy, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w § 1 ust. 1 a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówienia oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 2479) tj. o wartości poniżej 221.000 Euro.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych ze Świętokrzyskiego Centrum Matki i Noworodka – Szpitala Specjalistycznego w Kielcach przez okres 24 miesięcy.

Odbiorem odpadów medycznych objęte są następujące odpady oznaczone w kodach oraz szacunkowych ilościach:

18.01.01 - 100 kg.

18.01.02 - 3000 kg.

18.01.03 - 72000 kg.

18.01.09 – 100 kg.

Niniejsza szacunkowa ilość odpadów medycznych do odbioru i unieszkodliwienia w okresie obowiązywania umowy uzależniona będzie od ilości pacjentów oraz ilości wykonywanych zabiegów medycznych.

Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się do zabezpieczenia Zamawiającego w opakowania na w/w odpady tj. zapewni:

- pudełka tekturowe o wymiarach 40 x 32 x 25 cm (tolerancja +/- 2cm) w ilości 24 500 sztuk - miesięcznie 1/24 całości;

- worki foliowe o wymiarach 75 x 60 cm (tolerancja +/- 2 cm), kolor czerwony - 1 worek na pudełko;

- taśmy zaklejającej samoprzylepnej o szerokość 5 cm, (tolerancja +/- 0,5 cm) długość 1 mb na pudełko.

• Odbiór odpadów w kodzie 18.01.03 raz w tygodniu;

• Odbiór odpadów w kodzie 18.01.02 co 72 godziny w dni robocze tj. poniedziałek, środa, piątek;

• Odbiór odpadów w kodach 18.01.01., 18.01.09 według potrzeb Zamawiającego.

• W przypadku kumulacji dni wolnych od pracy Wykonawca gwarantuje odbiór odpadów medycznych w taki sposób, aby okres ich przechowywania na terenie Szpitala nie przekraczał 72 godzin.

• Wykonawca gwarantuje, że transport odpadów medycznych odbywać się będzie pojazdami przystosowanymi do transportu odpadów niebezpiecznych zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz.U. z 2018. nr 169 ze zm.) oraz obsługiwany przez wykwalifikowany personel.

• Odpady medyczne winny być unieszkodliwione poprzez termiczne przekształcenie w spalarniach zlokalizowanych na obszarze województwa świętokrzyskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

• Każdorazowy odbiór odpadów medycznych winien być potwierdzony kartą przekazania odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r.,

w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2014r. poz. 1973). Karta przekazania odpadów musi być potwierdzona każdorazowo przez przedstawicieli obu stron. Wykonawca po potwierdzeniu na karcie przekazania odpadu przyjęcia odpadów medycznych przez spalarnię, zwraca oryginał dokumentu Zamawiającemu.

- Zamawiający wymaga od Wykonawcy wystawienia za miniony miesiąc, dokumenty potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r., w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2014r. poz. 1973).
- W Załączniku nr 1 do SIWZ Wykonawca wskaże miejsce utylizacji odpadów medycznych zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz.U. 2018. 21 ze zm.) – art. 20 ust. od 1 do 6.

Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w:

- ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2018. 21 ze zm.).
- ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. 2017.519 ze zm.).
- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. 2017.1975).
- Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2018.169 ze zm.).
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 roku w sprawie dokumentów potwierdzających unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (Dz.U. 2014.107).

Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 90524000-6 – Usługi w zakresie odpadów medycznych

4. Warunki ubiegania się o zamówienie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 2-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający oceni czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów określonych w punkcie 8 i 9 niniejszej specyfikacji.

5. Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579).

Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków przetargowych.

Zamawiający dokona oceny ofert z zastosowaniem art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – **24 miesiące** od daty zawarcia umowy.

Harmonogram odbioru odpadów:

- Odbiór odpadów w kodzie 18.01.03 raz w tygodniu;
- Odbiór odpadów w kodzie 18.01.02 co 72 godziny w dni robocze tj. poniedziałek, środa, piątek;
- Odbiór odpadów w kodach 18.01.01., 18.01.09 według potrzeb Zamawiającego.
- W przypadku kumulacji dni wolnych od pracy Wykonawca gwarantuje odbiór odpadów medycznych w taki sposób, aby okres ich przechowywania na terenie Szpitala nie przekraczał 72 godzin.

7. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę przetargową należy sporządzić w formie określonej w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę będą odrzucone.
4. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane od Wykonawcy.
5. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty dostarczone w formie kserokopii powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na wszystkich stronach oferty. W przypadku gdyby kserokopie dokumentów były nieczytelne, wówczas winny być potwierdzone urzędowo przez organ, który je wydał.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawców, lub z ustawy.
7. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, informacje te powinien zamieścić Wykonawca w dodatkowej zamkniętej kopercie z napisem „dokumenty zastrzeżone”.
8. Ofertę Wykonawca winien złożyć w zamkniętej kopercie. Kopertę zaadresowaną na adres Zamawiającego należy oznaczyć napisem:

„OFERTA PRZETARGOWA – SAG ZP-05/2018 na świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych

Nie otwierać przed dn. /wpisać datę otwarcia przetargu/ do godz. 10:30

- Wykonawca na kopercie winien zamieścić swój adres korespondencyjny.
- Koperta zawierająca ofertę powinna być zaklejona w sposób uniemożliwiający jej samoistne otwarcie.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o czym informację należy zamieścić w ofercie.
- Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. Wykaz dokumentów które należy dołączyć do oferty przetargowej (tj. do daty składania ofert):

1. Ofertę przetargową (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru Załącznika nr 2 do SIWZ.
3. Wypełnione oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ. Oraz dołączyć do oferty w zakresie:
 - posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca przedstawi niezbędne decyzje/zezwoleńia (właściwego terytorialnie organu) do wykonywania działalności w zakresie usług związanych z odbiorem, transportem i unieszkodliwieniem odpadów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. 2018. 21 z póź.zm.) lub przepisami poprzedzającymi uchwalenie w/w ustawy.
4. Pozwolenie na transport i utylizację odpadów medycznych zgodnie zobowiązującymi przepisami, miejsce utylizacji odpadów, ilość kilometrów od siedziby Zamawiającego do spalarni (należy wyliczyć najkrótszą drogę/odległość według GOOGLE MAPS.
5. Zaświadczenie wydane przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska (właściwy miejscowo dla spalarni) z którego treści wynika, że spalarnia w której będą unieszkodliwiane odpady medyczne **jest eksploatowana i spełnia wymogi w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji,** a ich standardy są dotrzymane.
6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien dołączyć do oferty zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi potwierdzające, że Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie usług transportu i utylizacji odpadów medycznych, spełniające wymagania normy PN-EN ISO 14001:2015, PN-EN ISO 14001:2005, PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 9001:2009 aktualne na dzień składania ofert.
7. Aktualne decyzje na prowadzenie działalności w zakresie transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodach zgodnych z SIWZ, obejmujące cały okres trwania umowy z Zamawiającym.
8. Decyzję w sprawie pozwolenia na użytkowanie (eksploatację) zakładu termicznego unieszkodliwiania odpadów z zakresu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp tj.

- kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

9. Wykaz dokumentów do złożenia których Wykonawcy zostaną wezwani po otwarciu ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579):

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający, oprócz złożenia stosownego oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ będzie żądać na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126) następujących dokumentów:
2. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz.U. 2016 poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby,

której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

10. Wadium.

Od Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i wniosków w trakcie postępowania.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu (**fax. nr 41/20-13-999**). Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu z zastrzeżeniem pkt. 2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma. (czego potwierdzeniem będzie np. raport transmisji danych).

12. Sposób obliczenia ceny, kryteria oceny ofert i sposób ich oceny

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Jakość	40%

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

Oferta cenowa winna być sporządzona na lub w oparciu o załączone formularze.

Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług oraz o podatku akcyzowym.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty, jeżeli występują.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferowana cena - to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Jeżeli zaistnieje rozbieżność pomiędzy zaoferowaną ceną wyrażoną pisemnie, a ceną wyrażoną cyframi, Zamawiający uzna za prawidłową cenę, wynikającą z działań matematycznych.

Warunki płatności :

Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT wystawianych po odbiorze prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

a) Kryterium cena zostanie obliczona wg. formuły:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{waga } 60\%$$

b) Kryterium jasność - suma przyznanych przez Komisję Przetargową punktów za niżej wymienione kryteria

Oferta będzie oceniana w następujący sposób:

KRYTERIUM	WAGA	Ilość punktów za posiadanie certyfikatu	Ilość punktów za brak certyfikatu
1. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego Certyfikatu wydanego przez niezależny notyfikowany ośrodek certyfikacji potwierdzający wdrożenie i stosowanie Systemu Zarządzania Środowiskiem zgodnie z wymogami normy PN-EN ISO 14001:2015 w zakresie usługi transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych lub normy PN-EN ISO 14001:2005 w zakresie usługi transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych. Certyfikat winien być aktualny na dzień składnia ofert. W przypadku utraty ważności ww. certyfikatu w dniu zawarcia umowy lub w trakcie jej obowiązywania Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego Certyfikatu	20 pkt.	20 pkt.	0 pkt.
2. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego Certyfikatu wydanego przez niezależny notyfikowany ośrodek certyfikacji potwierdzający wdrożenie i stosowanie Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z wymogami normy PN-EN ISO 9001:2015 w zakresie usługi transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych lub normy PN-EN ISO 9001:2009 w zakresie usługi transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych. Certyfikat winien być aktualny na dzień składnia ofert. W przypadku utraty ważności ww. certyfikatu w dniu zawarcia umowy lub w trakcie jej obowiązywania Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego Certyfikatu	20 pkt.	20 pkt.	0 pkt.

Uwaga: dot. pkt. 1 i 2 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do przedłożenia ww. Certyfikatów w zakresie części zamówienia za którą będzie odpowiedzialny.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium jasność – 40 punktów

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w badanych kryteriach oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się do udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;

1a) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Tryb udzielania wyjaśnień

Pracownikami uprawnionym do udzielania informacji Wykonawcom merytorycznie są:

Anna Złotnik – Położna Epidemiologiczna tel. 41/20-13-819,
Robert Klimczak – Kierownik Sekcji Technicznej i Administracyjno-Gospodarczej
tel. 41/20-13-813
Pracownikiem uprawnionym do udzielania informacji Wykonawcom proceduralnie jest:
Anita Cieślik – Specjalista. ds. zamówień publicznych tel. 41/20-13-815.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Treść pytań należy kierować **na numer faksu 41/20-13-999**
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przetargowym i umieści je na swojej stronie internetowej, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść udzielonych odpowiedzi zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego www.szpgin.kielce.pl bez wskazania źródła zapytania.
5. Po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający nie udziela, żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, informacji, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
9. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres szpital@szpgin.kielce.pl lub a.cieslik@szpgin.kielce.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

14. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 06.04.2018r. godz. 10:00.

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie, w siedzibie Zamawiającego – Budynek Administracyjny, lub przesłać pocztą na adres:

**Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach
ul. Prosta 30
25-371 Kielce**

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w obecności członków komisji przetargowej dnia 06.04.2018r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, Budynek Administracji, w Sali Konferencyjnej Otwarcie ofert jest jawne.

17. Zawiadomienie o wyborze oferty i zawarciu umowy, istotne postanowienia umowy.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych PLN.

O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

Umowa może zostać zmieniona w sytuacji gdy nastąpi:

- zmiana cen urzędowych i podatku VAT – w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT zmianie ulega cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian,
- zmiana ilości zamówienia – upoważnia Zamawiającego do zmniejszenia zamówienia po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie,
- zmiana osób upoważnionych do reprezentacji stron umowy,
- obniżenia ceny płaconej przez Zamawiającego lub wprowadzenia innych zmian korzystnych dla Zamawiającego,
- niewykorzystania wartości umowy określonej w §3 ust. 1 Umowy, w terminie określonym w §9, w takim wypadku Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy na czas określony, nie dłużej jednak niż do wykorzystania wartości umowy.

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

18. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on obowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

8. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”

12. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, jeżeli wadium jest wymagane. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

17. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

a) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;

b) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;

c) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;

d) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;

e) odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;

f) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

g) odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19. Informacje dodatkowe.

Zamawiający wymaga aby Wykonawcy składali ofertę z wykorzystaniem wzorcowych formularzy przekazanych Wykonawcom jako Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu nie korzysta z formularzy dołączonych do SIWZ Zamawiający wymaga aby wszelkie elementy znajdujące się we wzorach formularzy Wykonawca zamieścił w swojej ofercie.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Oferta przetargowa (Załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik 2 do SIWZ).
3. Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik 3 do SIWZ).
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik 4 do SIWZ).
5. Projekt umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ.).