

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)

Adaptacja pomieszczeń po byłej Administracji na potrzeby Apteki
Szpitalnej

Sprawa SAG ZP-01/2019

I. Zamawiający : Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka

– Szpital Specjalistyczny w Kielcach

ul. Prosta 30

25-371 Kielce

fax 41/20-13-999 tel. 41/ 20-13-800, 802

NIP 657–17–41-141, REGON 29053911

Konto: Bank PeKaO S.A. oddział Kielce 69124044161111000049633393

e-mail: szpital@szpgin.kielce.pl

internet: www.szpgin.kielce.pl

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM:

Data 21.01.2019r.

Podpis

dr inż. Rafał Szpak
Dyrektor

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami od nr 1 do 4 i Załącznikiem nr 7 i 8 składa się z 44 stron, oraz Załącznik nr 5 i 6 składa się z dwóch stron wszystkie Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

**Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach,
ul. Prosta 30, 25-371- Kielce.**

NIP 657-17-41-141

REGON 29053911

Tel. 41/20-13-802, fax 41/20-13-999

Adres e-mail szpital@szpgin.kielce.pl

Adres strony internetowej www.szpgin.kielce.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Oferty częściowe – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Umowa ramowa – Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp – Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
- Oferty wariantowe – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Rozliczenia w walutach obcych – Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- Aukcja elektroniczna – Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zwrot kosztów udziału w postępowaniu – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp – Zamawiający nie precyzuje takich wymagań.
- Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp – Zamawiający nie precyzuje takich wymagań.
- Osobiste wykonanie przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia – Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto oferty.
- Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy Pzp – Tak

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Tryb udzielenia zamówienia – Przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000,00 euro z zachowaniem zasad określonych w Ustawie (art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- Podstawa prawna – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp .
- Forma prowadzonego postępowania – Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej (art. 9 ust. 1 ustawy Pzp)
- Język prowadzonego postępowania – Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp)
- Słowniczek – zgodnie z art. 2 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

2. Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie pomieszczeń po byłej Administracji na potrzeby Apteki Szpitalnej zlokalizowanych jako budynek wolnostojący na terenie Świętokrzyskiego Centrum Matki i Noworodka – Szpitala Specjalistycznego w Kielcach ul. Prosta 30
3. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty wymagany przez Zamawiającego wynosi minimum 60 miesięcy, licząc od daty podpisanego obustronnie bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Okres gwarancji na zamontowane urządzenia wymagany przez Zamawiającego wynosi minimum 24 miesiące, licząc od daty podpisania obustronnie bezusterkowego protokołu odbioru i dołączeniu dokumentów producenta potwierdzających termin gwarancji.
5. Po zakończeniu okresu trwania gwarancji Zamawiający ma prawo wykonywać przeglądy wg własnych uregulowań tj. Wykonawca po okresie gwarancji nie może ograniczać praw Zamawiającego do wyboru sposobu realizacji prac związanych z przeglądami konserwacyjnymi.
6. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budowy, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót w siedzibie Zamawiającego, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138, 2255, z 2017 r. poz. 60.).
7. W związku z powyższym Wykonawca najpóźniej w terminie dwóch dni licząc od daty zawarcia umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu „Wykaz Pracowników wykonujących zamówienie” sporządzony według własnego wzoru odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę o zatrudnieniu pracowników o których mowa w punkcie 5 na podstawie stosunku pracy oraz aktualizować taką informację w trakcie realizacji zamówienia składając Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac każdorazowo „Wykaz Pracowników wykonujących zamówienie” zatrudnionych na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego Wykonawcą lub podwykonawcą.
8. Zamawiający na każdym etapie prac uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budowy pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy ww. osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu kopie umów o pracę, o które zawnioskuje Zamawiający lub kopie druku ZUS RCA. Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nie naruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp.).
9. W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych w „Wykazie Pracowników wykonujących zamówienie”, o którym mowa w punkcie 7, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
10. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, przed terminem składania ofert Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej (nieobowiązkowa), która umożliwi Wykonawcom zapoznanie się z obiektem, oraz umożliwi sprawdzenie warunków

wykonania przedmiotu zamówienia, a także uzyskanie niezbędnych informacji lub danych do przygotowania oferty. Zamawiający informuje, iż Wykonawcom, którzy zdecydują się na przeprowadzenie wizji lokalnej nie będą udzielane żadne wyjaśnienia formalne. Wyjaśnienia udzielane przez przedstawicieli Zamawiającego podczas wizji lokalnej nie są wiążące dla Wykonawców i mają charakter informacyjny i nieformalny. Celem uzyskania wiążących wyjaśnień Wykonawcy mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień, zgodnie z zapisami SIWZ.

11. W przypadku, gdy Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się wskazaniem pochodzenia (znak towarowy, marka, producent, patent, dostawca) materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów i urządzeń równoważnych (wraz z dokumentem potwierdzającym ich równoważność), innych aniżeli wskazane w dokumentacji pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz zostaną one wcześniej zaakceptowane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego. Brak wskazania proponowanych odpowiedników i opisu dotyczącego właściwości zastosowanych odpowiedników stanowi podstawę do odrzucenia oferty – art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został wykonany **w terminie max. 4 miesiące od daty zawarcia umowy.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
 - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - 1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający **nie precyzuje** warunku udziału,
 - 1.3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający **nie precyzuje** warunku udziału,
 - 1.3.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający **precyzuje** warunek, wymagania zawarte zostały w punkcie 2 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający uzna, że warunek w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej został spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty podpisane oświadczenie (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) oraz:
 - 2.1. wykaże się dysponowaniem minimum jedną osobą posiadającą niezbędne kwalifikacje/uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi tj. posiadającymi stosowne uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wynikające z przepisów prawa budowlanego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta musi posiadać min. 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy;
 - 2.2. wykaże się dysponowaniem minimum jedną osobą posiadającą niezbędne kwalifikacje/uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi tj. posiadającymi stosowne uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wynikające z przepisów prawa budowlanego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych,

- wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta musi posiadać min. 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót sanitarnych lub kierownika budowy
- 2.3. wykaże się dysponowaniem minimum jedną osobą posiadającą niezbędne kwalifikacje/uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi tj. posiadającymi stosowne uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wynikające z przepisów prawa budowlanego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta musi posiadać min. 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych lub kierownika budowy;
 - 2.4. wykaże się wykonaniem minimum dwóch robót budowlanych w obiektach użyteczności publicznej, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, która polegała na wykonaniu robót tożsamy z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 400.000,00 zł brutto.
 - 2.5. Dla potrzeb spełniania warunków udziału opisanych w podpunkcie 2.5 jeżeli wartości zostaną podane przez Wykonawcę w innych walutach niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN dla tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
 - 2.6. Osoby wymienione w podpunktach od 2.1 do 2.3 niniejszego rozdziału muszą posiadać odpowiednie przygotowanie zawodowe stosowne do zakresu zamówienia oraz odpowiednie uprawnienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - 2.7. Zamawiający dopuszcza łączenie w/w uprawnień, tzn. jedna osoba może posiadać jedno lub więcej uprawnień.
3. Oferty wspólne:
 - 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić warunki określone dla pojedynczych wykonawców.
 4. Podwykonawcy:
 - 4.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w ustawie Pzp.
 - 4.2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 4.1, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy– Załącznik nr 1 do SIWZ) tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
 - 4.3. W przypadku nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt 4.2 oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
 - 4.4. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom ponosi pełną odpowiedzialność za cały przedmiot zamówienia (również za podwykonawców).
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017.2344 ze zm).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 2 niniejszego rozdziału, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2 niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ/DOKUMENTÓW

potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia

A. Oświadczenia/dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ** (*forma dokumentu –oryginał*);
2. Dowód wpłaty wadium (*forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*);
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ – **Załącznik nr 2 do SIWZ** (*forma dokumentu – oryginał*),
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ – **Załącznik nr 3 do SIWZ** (*forma dokumentu – oryginał*),
5. Kosztorys ofertowy Wykonawcy w wersji szczegółowej,

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
 - 6.1. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – **Załącznik nr 2 do SIWZ** (forma dokumentu – oryginał),
 - 6.2. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – **Załącznik nr 3 do SIWZ** (forma dokumentu – oryginał),
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – **Załącznik nr 3 do SIWZ** (forma dokumentu – oryginał),
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, do oferty należy dołączyć:
 - 8.1. oświadczenia stanowiące **Załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ**, które składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (forma dokumentów – oryginały),
 - 8.2. pełnomocnictwo osoby (osób) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

B. Oświadczenie, które Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu po otwarciu ofert:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.szpgin.kielce.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (**Załącznik nr 4 do SIWZ** - forma dokumentu – oryginał), o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

C. Oświadczenia/dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów wymienionych w punktach 2 – 6.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 2.1 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 5 do SIWZ** (forma dokumentu - oryginał),
 - 2.2 Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane

należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **Załącznik nr 6 SIWZ** (*forma dokumentu - oryginał*).

3. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty w celu potwierdzenia zdolności technicznych i zawodowych, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp) Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (*forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*)
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6 stosuje się (*forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt. 7 złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

D. Oświadczenia/dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do podmiotów na zasobach których polega Wykonawca:

1. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu oceny czy zasoby umożliwią należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 1.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
 - 1.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia,

- 1.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, ma obowiązek przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów niżej wymienionych dokumentów (§ 5 pkt 1–9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 poz 1126 ze zm.):

L.p.	Rodzaj dokumentu
2.1.	informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2.2.	zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
2.3.	zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
2.4.	odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy
2.5.	oświadczenia podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
2.6.	oświadczenia podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
2.7.	oświadczenia podmiotu o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,

2.8.	oświadczenia podmiotu o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy
2.9.	oświadczenia podmiotu o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018.1445 ze zm.).

E. Oświadczenia/dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do podwykonawców:

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w części D pkt. 2, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

F. Forma i język składanych oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

G. Ocena oświadczeń/dokumentów

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie przez wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz zawartych w nich informacji wg zasady: spełnia/nie spełnia.
2. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - 1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U.2018.2188 ze zm.),

- 1.2. osobiście,
- 1.3. za pośrednictwem posłańca,
- 1.4. za pośrednictwem faksu na numer 41/20-13-999
2. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) na adres: a.cieslik@szpitalprosta.pl lub szpital@szpgin.kielce.pl
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W sytuacji braku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, na podstawie dowodu transmisji danych.
6. Ze strony Zamawiającego, osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Robert Klimczak – Kierownik Sekcji Technicznej i Sekcji Administracyjno-Gospodarczej – od poniedziałku do czwartku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w piątek od 7⁰⁰ do 13⁰⁰, tel. 41/20-13-813, oraz Pani Anita Cieślak – Specjalista ds. zamówień publicznych – od poniedziałku do czwartku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w piątek od 7⁰⁰ do 13⁰⁰, tel. 41/20-13-815.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

A. Wniesienie wadium:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **12.000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy zł 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium, a potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu,
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 4.3. gwarancjach bankowych,
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek depozytowy Zamawiającego: Bank PeKaO S.A. oddział Kielce **nr konta: 69 1240 4416 1111 0000 4963 3393** na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata – **podać numer sprawy i nazwę postępowania.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w innych akceptowanych przez Zamawiającego formach niż pieniądź musi być złożone w terminie składania ofert w Kasie Zamawiającego, kopia dokumentu załączona do oferty.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do składania ofert (data i godzina) nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego,
8. Poręczenie bankowe, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości złożone, jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą,
9. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli wadium nie zostało wniesione w formie akceptowanej przez Zamawiającego lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89. ust. 1 pkt. 7b. ustawy Pzp).

B. Zwrot wadium:

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - 1.1 Wszystkim Wykonawcom w przypadku unieważnienia postępowania,
 - 1.2 Wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 1, części D.
 - 1.3 Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

C. Ponowne wniesienie wadium:

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1 ppkt 1.2, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

D. Zatrzymanie wadium:

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku wniesienia odwołania, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. W niniejszym postępowaniu składane przez Wykonawców oferty wraz z załącznikami (w tym dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp.), zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Zamawiający wymaga, aby oświadczenia i dokumenty dołączane do oferty spełniały wymagania określone w rozdziale VIII część E.
4. Zamawiający zaleca, aby oferta została sporządzona na Formularzu ofertowym wzór, którego stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona, w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
9. Zalecane jest, aby wszystkie strony oferty włącznie z załącznikami były kolejno ponumerowane a wszystkie zapisane strony oferty parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające jego pełnomocnictwo.
10. Każda zmiana oferty dokonana przed jej złożeniem przez Wykonawcę musi być opisana i parafowana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające jego pełnomocnictwo.
11. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w punkcie IV. 7 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 SIWZ), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
14. W przypadku nie dopełnienia w/w obowiązku oznaczać będzie, iż złożona oferta w przypadku wyboru nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy je umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie z adnotacją „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
18. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:
Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach
ul. Prosta 30
25-371 Kielce
Kopertę zaadresowaną na adres Zamawiającego należy oznaczyć napisem:
„OFERTA PRZETARGOWA na adaptację pomieszczeń po byłej Administracji
na potrzeby Apteki Szpitalnej”. Sprawa SAG ZP-01/2019
Nie otwierać przed dn. /wpisać datę otwarcia przetargu/ do godz. 10:30
 - Wykonawca na kopercie winien zamieścić swój adres korespondencyjny.
 - Koperta zawierająca ofertę powinna być zaklejona w sposób uniemożliwiający jej samoistne otwarcie.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o czym informację należy zamieścić w ofercie.
 - Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 06.02.2019r. o godz. 10:00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat Szpitala, lub przesłać pocztą, kurierem na adres:

Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach
ul. Prosta 30
25-371 Kielce

2. Termin otwarcia ofert **06.02.2019r. o godz. 10:30**

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia prowadzone będą w PLN.
2. Oferta musi zawierać jedną cenę z wyszczególnieniem ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto.
3. Cena wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

XV. OTWARCIE OFERT:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w obecności członków komisji przetargowej w Budynku Administracji – Sala Konferencyjna w terminie wskazanym w rozdziale XIII.

2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem określonego terminu ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w tym samym dniu, w którym upływa termin do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert (najpóźniej do następnego dnia do godz. 15:00 po otwarciu ofert) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.szpgin.kielce.pl informacje dotyczące:
 - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto oferty	60%
2	Okres gwarancji na roboty	40%

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium:

Cena

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \% \times 100$$

Kryterium:

Gwarancja

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty spośród ważnych ofert}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 40 \% \times 100$$

UWAGA:

- **minimalny** okres gwarancji na roboty wymagany przez Zamawiającego **wynosi 60 miesięcy**,
 - w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wynoszącego poniżej 60 miesięcy, oferta będzie podlegać odrzuceniu,
 - maksymalny okres gwarancji może wynosić 72 miesiące licząc od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji, do oceny punktacji Zamawiający uwzględni okres 72 miesięcy.
3. Sposób obliczanie liczby punktów na podstawie przyjętych kryteriów:

LP – całkowita liczba punktów obliczona wg wzoru: **LP = C + G**

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała najwyższy wynik).

XVII. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2018.2177 ze. zm.),
 - 1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 1.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 1.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 1.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. OMYŁKI PISARSKIE I RACHUNKOWE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską, a więc zapis podlegający poprawieniu, należy rozumieć omyłkę co, do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów,
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając

reguły arytmetyczne, w przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość podaną cyfrowo,

- 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. O dokonanych czynnościach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, którym mowa pkt. 2, Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki wymienionej w pkt. 1 ppkt. 1.3, jego oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp.

XIX. PRZEKAZANIE INFORMACJI O POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 1.5. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 1.6. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 1.7. unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt. 1.1, 1.5, 1.6 i 1.7 na swojej stronie internetowej www.szpgin.kielce.pl

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. **Odwołanie:**
 - 1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktycznie i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w sposób i na zasadach określonych w rozdziale 2, dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Skarga do sądu:**
 - 2.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6.1. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tj. Dz. U.2018.2188 ze zm.),

2.2. jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.3. Skargę wnosi się w sposób i na zasadach określonych w rozdziale 3, dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
6. Treść pytań należy kierować **na numer faksu 41/20-13-999**.
7. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres a.cieslik@szpitalprosta.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto oferty. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 3.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 3.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

- 3.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek depozytowy Bank PeKaO S.A. oddział Kielce **nr konta: 69 1240 4416 1111 0000 4963 3393**. Na dowodzie wpłaty określić, czego dotyczy dokonywana wpłata to jest, **jakiego postępowania przetargowego**.
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zawady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
 9. Kwota o której mowa w pkt 7 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi z a wady.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw;
 - b) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (*o ile dotyczy*). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka Szpital Specjalistyczny w Kielcach ul. Prosta 30, 25-371 Kielce**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Świętokrzyskim Centrum Matki i Noworodka Szpital Specjalistyczny w Kielcach Pani Monika Skierska.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Adaptację pomieszczeń po byłej Administracji na potrzeby Apteki Szpitalnej**”, numer sprawy **SAG ZP-01/2019**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXV. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI SĄ ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 6 – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie (wzór) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 9 – Przedmiar branża budowlana

Załącznik nr 10 – Przedmiar branża elektryczna

Załącznik nr 11 – Przedmiar branża sanitarna

Załącznik nr 12 – STWOiORB branża budowlana

Załącznik nr 13 – STWOiORB branża elektryczna

Załącznik nr 14 – STWOiORB branża sanitarna

Załącznik nr 15 – Technologia (opis techniczny, rzut przyziemia)

Załącznik nr 16 – Konstrukcja (BIOZ, opis techniczny, lokalizacja, rzut parteru)

Załącznik nr 17 – Instalacje sanitarne (opis techniczny, rzut przyziemia wod.-kan., rzut przyziemia wentylacja)

Załącznik nr 18 – Instalacje elektryczne (rzut przyziemia, tablica, opis techniczny)