

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od
kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
(Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)
na kompleksową usługę w zakresie prania
sprawa SAG ZP – 03/2019**

**postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004r.**

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)

Zamawiający : Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka
– Szpital Specjalistyczny w Kielcach

Kielce ul. Prosta 30

tel. 41/20-13-802

fax. 41/20-13-999

Bank PeKaO S.A. oddział Kielce

nr konta: 69 1240 4416 1111 0000 4963 3393

NIP 657-17-41-141

REGON 29053911

e-mail: szpital@szpgin.kielce.pl

Internet: www.szpgin.kielce.pl

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM:

Data: 22.02.2019r.

Podpis:

Dr inż. Rafał Szpak

Dyrektor

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia składa się z 37 kolejno
ponumerowanych stron (z Załącznikiem od nr 1 do nr 7)
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część

Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego: **Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach ul. Prosta 30, 25-371 Kielce**

Tel. **041/20-13-800**, sekretariat 802, Fax: **041/20-13-999**

Konto bankowe: **Bank PeKaO S.A. oddział Kielce**

Nr konta bankowego: **69 1240 4416 1111 0000 4963 3393**

NIP: **657-17-41-141**

KRS: **0000125437**

Adres strony internetowej: www.szpgin.kielce.pl

Znak Postępowania: **SAG ZP-03/2019**

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetarg nieograniczony art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest wg. procedury obowiązującej dla postępowań na dostawy, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w § 1 ust. 1 a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówienia oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 2479) tj. o wartości poniżej 221.000 euro oraz zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Definicje:

Wymienione poniżej wyrażenia i zwroty dla potrzeb niniejszego postępowania i umowy zawartej w jego wyniku będą przyjmowały poniżej podane znaczenie:

- Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
- Przedmiot zamówienia, usługa – kompleksowa usługa opisana w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi w zakresie prania, prasowania, maglowania, czyszczenia na sucho, dezynfekcji, reperacji, wynajmu bielizny szpitalnej (płaskiej, pościelowej, operacyjnej, odzieży operacyjnej) w systemie RFID UHF lub równoważnym i innego asortymentu będącego własnością Zamawiającego oraz transportu bielizny szpitalnej wraz z załadunkiem i rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia określony według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV) kodem:

- 98.31.00.00-9** Usługi prania i czyszczenia na sucho,
- 98.31.20.00-3** Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych
- 98.31.10.00-6** Usługi odbierania prania,
- 98.31.50.00-4** Usługi prasowania,
- 98.39.30.00-4** Usługi krawieckie,
- 39.51.80.00-8** Bielizna szpitalna,

1. Wykonanie usługi polegać będzie na:

1) wynajmie bielizny szpitalnej posiadającej trwałe oznakowanie w systemie RFID UHF lub równoważnym. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy całość wynajmowanej bielizny szpitalnej przechodzi na własność Zamawiającego,

2) odbiorze do prania i dezynfekcji od Zamawiającego brudnej bielizny szpitalnej wynajmowanej i własnej Zamawiającego oraz innego asortymentu Zamawiającego, z magazynu brudnej bielizny znajdującego się w lokalizacji Zamawiającego,

3) czyszczeniu i praniu,

4) suszeniu,

5) maglowaniu lub prasowaniu bielizny szpitalnej,

6) segregowaniu, pakowaniu,

7) wykonywaniu drobnych napraw: przyszywaniu guzików (wymiana lub uzupełnienie braków), troczków, zszywaniu, cerowaniu, naprawie lub wymianie zamków błyskawicznych, zatrzasków, itp.,

8) dostarczaniu upranej bielizny szpitalnej wynajmowanej i własnej oraz innego asortymentu Zamawiającego wraz z wniesieniem jej do magazynu czystej bielizny znajdującego się w lokalizacji Zamawiającego

9) zapewnienie systemu RFID UHF lub równoważnego pozwalającego na identyfikację i ewidencję wynajmowanej bielizny i odzieży szpitalnej przyjmowanej upranej i oddawanej do prania z poszczególnych oddziałów i innych jednostek organizacyjnych Szpitala; umożliwiającego bezdotykowe liczenie bielizny oznakowanej tagami RFID UHF lub równoważnymi oraz ważenie. System zachowa możliwość rozliczeń ilościowych (sztuki i waga) dla wyodrębnionych grup asortymentowych lub przedmiotów także w procesie wykonywania usługi tj. u Wykonawcy. Ewidencjonowanie przedmiotów w systemie będzie odbywało się przez skanowanie zbiorowe tagów RFID UHF lub równoważnych oraz ważenie. Urządzenia obsługujące system oznaczenia bielizny przy użyciu tagów RFID UHF lub równoważnych mają umożliwić odczyt zawartości opakowania w taki sposób, że w systemie znajdą się informacje o asortymencie, ilości, wadze przedmiotów oznaczonych tagami RFID UHF lub równoważnymi i łącznej masie pozostałych przedmiotów. Zamawiający oczekuje od zapewnionego oprogramowania funkcjonalności w **zakresie generowania raportów obejmujących przekazywaną bieliznę do prania oraz przyjmowaną czystą bieliznę** (sztuki i kilogramy) z możliwością generowania raportów zbiorczych.

10) przeszkoleniu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania do prowadzenia systemu rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID UHF lub równoważnego

11) bieżącemu zaopatrywaniu Zamawiającego w worki wielokrotnego użycia na pranie

12) Zamawiający wymaga stosowania profesjonalnych środków piorących i dezynfekujących:

a) zgodnych z obowiązującymi w okresie wykonywania usługi przepisami prawa,

b) gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny,

c) zapewniających odpowiedni poziom bieli, trwałości koloru, inkrustacji tkanin, wytrzymałości bielizny na rozciąganie, odpowiednie walory użytkowe

13) Wykonawca w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego na zlecenie Zamawiającego wykona na własny koszt badania mikrobiologiczne bielizny czystej zgodnie z następującymi ustaleniami:

a) próbki do badań będą pobierane na wniosek i w obecności Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych,

b) badania będą wykonane przez pracownię mikrobiologiczną, w której Zamawiający wykonuje tego typu badania,

c) wyniki badań będą interpretowane i oceniane przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych

2. W skład bielizny szpitalnej, której dostawy mają zostać zapewnione przez Wykonawcę wchodzi:

a) bielizna szpitalna płaska wynajmowana : poszewki, poszwy, prześcieradła,

b) sterylne fartuchy operacyjne barierowe,

c) bluzy i spodnie operacyjne

d) prześcieradła operacyjne, podkłady operacyjne, serwety operacyjne

e) szlafroki dla pacjentek

f) pozostała bielizna stanowiąca własność Zamawiającego.

3. Łączna ilość bielizny własnej Zamawiającego, objętej usługą będzie wynosić około 2400 kg miesięcznie zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

4. Wykonawca oznakuje tagami RFID UHF lub równoważnymi wskazaną w Tabeli nr 1 Załącznika nr 1 do SIWZ bieliznę szpitalną wynajmowaną.

5. Wykonawca dostarczy czystą bieliznę do prowadzonego magazynu czystego na terenie szpitala od poniedziałku do piątku między godziną 07:00 a 10:00. Zamawiający wymaga dostarczenia:

1) do 24 godzin od przyjęcia do prania: poszewki, poszwy, prześcieradła, podkłady, fartuchy barierowe, ubrania chirurgiczne, pokrowce na materace, pokrowce na poduszki, pieluchy, różki niemowlęce, ręczniki itp.

2) do 48 godzin od przyjęcia do prania pozostały asortyment,

3) przy zakażeniach bakteriami zarodnikującymi, bielizna szpitalna musi być odebrana niezwłocznie po zdjęciu z łóżek (nie może być przechowywana w magazynie bielizny brudnej), w tym przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznego zgłoszenia potrzeby odbioru bielizny.

6. Wykonawca będzie odbierał brudną bieliznę szpitalną w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca deklaruje wykonanie usługi prania w ramach interwencji (jeśli zajdzie taka potrzeba) w czasie nie dłuższym niż 6 godzin. Czas wykonania zlecenia w ramach interwencji należy rozumieć, jako wykonanie usługi w czasie nie przekraczającym 6 godzin, przy zastosowaniu wymaganej technologii oraz przestrzeganiu obowiązujących przepisów, obejmujący: czas dojazdu do siedziby Zamawiającego po odbiór brudnej bielizny, powrót z bielizną brudną do pralni, pranie, suszenie, maglowanie, dowóz bielizny czystej do Zamawiającego bez względu na poziom nasilenia ruchu w dni robocze.

7. Czynność przekazania i dostarczenia bielizny zostanie każdorazowo udokumentowana w miejscu jej odbioru i dostarczenia na dokumencie przekazania zawierającym informacje o jednostce zdającej/przyjmującej, asortymencie i ilości, którego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. Zamawiający. Podstawą ewidencji rozliczeń i wyliczenia ceny są jednostki odpowiednio dla poszczególnych części usługi lub asortymentów (waga – kg, ilość – szt., ryczałt - szt.).

8. Usługa będzie wykonywana z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

1) ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. 2018 poz. 151 ze zm.),

2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2018 poz. 992 ze zm.),

3) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. Nr 81, poz. 716 ze zm.),

4) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. nr 40 poz. 469), i bieżącej sytuacji epidemiologicznej Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich wymogów, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, dotyczących postępowania z materiałem skażonym.

10. Zamówienie zostanie wykonane z użyciem preparatów dopuszczonych do stosowania na terenie Polski, tj. piorąco-dezynfekujących posiadających wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2231 ze zm.). Wykonawca wskaże w załączniku do umowy preparaty, które będzie stosował przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza stosowania preparatów, środków piorących i dezynfekujących z zawartością aktywnego chloru i jego związków. Informacja o preparatach, których Wykonawca będzie używał do wykonywania usługi, winna być sporządzona zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**. Wykonawca odpowiada za dobór odpowiedniej technologii prania z dezynfekcją, zapewniającej używanie środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania, w tym na bakterie łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, wirusy i spory bakterii z rodzaju Clostridium. Stosowane środki piorąco-dezynfekujące na wymienione spektrum muszą działać skutecznie w temperaturze do 60 °C w czasie do 10 minut. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie zgodnie z dołączonymi do oferty: aktualnymi dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie środków i preparatów do obrotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ich stosowania w podmiotach leczniczych, (pozwolenie, wpis do rejestru, itp.), opisem technologii prania i dezynfekcji podpisanym przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta środków piorących.

W trakcie wykonywania zamówienia będą sporządzane raporty serwisowe potwierdzające nadzór nad stosowaną przez Wykonawcę technologią prania, podpisane przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta tych środków, minimum 1 raport w miesiącu.

11. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w obiekcie pralni posiadającym pozytywną opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnianiu warunków techniczno- sanitarnych wymaganych dla pralni świadczących usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej.

12. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w obiekcie pralni posiadającym wdrożony i certyfikowany przez jednostkę akredytowaną system zarządzania jakością ISO 9001:2015 w zakresie świadczenia usługi prania i dezynfekcji, wynajmu pościeli i odzieży, z uwzględnieniem wymagań w zakresie monitorowania RFID UHF zgodnie z normami technicznymi ISO 18000-6 oraz ISO 15693 lub równoważnymi, ISO 13485:2016 dla procesu sterylizacji bielizny medycznej, a także z zachowaniem systemu analizy ryzyka i kontroli skażenia biologicznego – RABC, spełniającego wymagania normy PN-EN 14065:2016, oraz certyfikat WE zgodny z dyrektywą 93/42/EWG dotyczącą wyrobów medycznych oraz ISO 14001:2015

13. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w obiekcie pralni posiadającym barierę higieniczną jako warunek całkowitego wyeliminowania stykania się bielizny czystej z brudną i pracowników obu stref.

14. Wykonawca zapewni możliwość awaryjnej sterylizacji bielizny medycznej Zamawiającego. Proces sterylizacji odbywał się będzie nasyconą parą wodną metodą wysokotemperaturową, w miejscu wykonywania usługi prania.

15. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi opis technologii prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej autoryzowany przez technologa producenta stosowanych środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta stosowanych środków piorących, wraz z modułami prania dla bielizny brudnej, skażonej (w tym od pacjentów leczonych cytostatykami, noworodkowej, operacyjnej, odzieży ochronnej, kołder, poduszek, materacy; oraz z raportami serwisowymi potwierdzającymi nadzór nad stosowaną technologią, podpisanymi przez technologa producenta stosowanych środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta stosowanych środków piorących, minimum 1 raportu w m-cu z ostatnich 3 m-cy.

16. Urządzenia pralnicze muszą posiadać techniczną możliwość załadunku i rozładunku odpowiednio w obszarze czystym i brudnym.

17. Urządzenia pralnicze muszą być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekujące oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji i na każde żądanie Zamawiającego zostaną przedstawione do wglądu.

18. Wykonawca będzie realizował zamówienie urządzeniami pralniczymi wyposażonymi w system kontroli wartości pH ostatniej kąpieli płuczącej, z możliwością automatycznego dozowania środka neutralizującego w przypadku przekroczenia zadanych parametrów.

19. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru czystości mikrobiologicznej powierzchni i bielizny, tj. do wykonywania badań:

- 1) z powierzchni na stronie czystej - 1 raz w miesiącu,
- 2) z bielizny upranej - 2 razy w miesiącu
- 3) z powierzchni załadunkowej samochodu czystego - 1 raz w miesiącu,
- 4) komory do dezynfekcyjnej materacy, koców, poduszek (skuteczność procesu) – 1 raz w miesiącu,
- 5) powietrza na stronie czystej pralni – 1 raz w miesiącu.

Kopie wyników badań Wykonawca będzie przekazywał do Położnej Epidemiologicznej Zamawiającego lub Naczelnej Pielęgniarki Szpitala. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania własnych badań mikrobiologicznych bielizny i powierzchni w magazynie czystym, samochodzie transportowym, bielizny dostarczanej do oddziału/bloku operacyjnego. Koszt wyników badań ujemnych są kosztami Zamawiającego. Kosztem wyników badań dodatnich (stwierdzone zabrudzenia) będzie obciążony Wykonawca usługi. Badania będą wykonywane przez pielęgniarkę epidemiologiczną w sytuacjach uzasadnionych epidemiologicznie bez wcześniejszego informowania Wykonawcy. Badania muszą być wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.

20. Dla bielizny zabiegowej wymagane jest oddzielne pranie, wykonane zgodnie z normą PN-EN 13795.

21. Dla bielizny noworodkowej wymagane jest oddzielne pranie, dodatkowe płukanie, wymagane są preparaty do prania z pozytywną opinią IMiDz.

22. Dla odzieży ochronnej personelu wymagane jest dodatkowe płukanie.

- 1) Odzież ochronna personelu brudna gromadzona jest w oddzielnych workach
- 2) Czysta odzież ochronna personelu po praniu dostarczona ma być na wieszakach będących własnością Wykonawcy

23. Czas załatwienia reklamacji 24 godz., tj.:

- 1) w sytuacji niedoprania bielizny – ponowne pranie lub wymiana na czystą na koszt Wykonawcy;
- 2) porwanie/zniszczenie – naprawa lub wymiana na koszt Wykonawcy;
- 3) zaginięcie – uzupełnienie stanu nowym na koszt Wykonawcy;
- 4) o stwierdzonych zaniedbaniach na piśmie lub e-mailem na każdym etapie osoba wskazana przez Zamawiającego będzie informować Wykonawcę na piśmie. Czas załatwienia sprawy do 24 godz.;

24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed organami kontroli PIP, BHP, Sanepid za wykonanie usługi zgodnie z przepisami. Wszystkie kary nałożone na Zamawiającego z tego tytułu będą nałożone na Wykonawcę.

25. Wykonawca udostępni kopię protokołów kontroli Sanitarnej w pomieszczeniach Pralni na każde żądanie Zamawiającego do Położnej Epidemiologicznej lub Naczelnej Pielęgniarki Szpitala.

26. Położna Epidemiologiczna lub Naczelna Pielęgniarka Szpitala zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w pomieszczeniach Pralni Wykonawcy przed podpisaniem umowy oraz okresowo w trakcie jej trwania po uprzednim uprzedzeniu Wykonawcy i uzgodnieniu terminu kontroli.

27. W sytuacjach wyjątkowych Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego oddania bielizny czystej w ciągu 6 godzin po telefonicznym zawiadomieniu.

28. Wykonawca zapewni na każde żądanie pielęgniarki epidemiologicznej wgląd do dokumentów:

- 1) potwierdzających używane środki,
- 2) potwierdzających monitorowanie procesów prania,

29. Wykonawca przedstawi Położnej Epidemiologicznej lub Naczelnej Pielęgniarki Szpitala dokumenty o dopuszczeniu samochodu do transportu bielizny wydany przez organ uprawniony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

30. Zamawiający może odmówić przyjęcia bielizny w sytuacji:

- 1) wykonania usługi niezgodnie z umową,
- 2) w niewłaściwych opakowaniach
- 3) niedopraniej, zniszczonej i żądać wymiany na nową.

31. Opis parametrów wymaganych dla wynajmowanego asortymentu

Wymagania dla bielizny wynajmowanej płaskiej:

1. Prześcieradło 240 cm x 160 cm, bawełna 100%, wszyte tagi
2. Poszwa rozmiar 200 cm x 160 cm x 30 cm (zakładka), wszyte tagi
3. Poszewka rozmiar 70 cm x 80 cm x 20 cm (zakładka), wszyte tagi

Opis tkaniny z pozycji 1, 2 i 3

Materiał na bieliznę pościelową: kolor biały z tkanym paskiem w kolorze zielonym z logo Wykonawcy, biała z tkanym logo Wykonawcy, ecru z tkanym logo wykonawcy, błękitna z tkanym logo Wykonawcy. Wymagane parametry tkaniny: tkanina pościelowa skład: bawełniana 65%, PES 35%, szerokość między krajkami 163 ± 2 , z krajkami $165 \text{ cm} \pm 2$; możliwość prania wyrobu w temp. 60 C; wyrób odporny na działanie standardowych środków dezynfekcyjnych używanych w szpitalach; kurczliwość tkaniny po wypraniu i prasowaniu nie więcej niż: osnowa 3%, wątek 2 %; liczba nitek w tkaninie na decymetr: osnowa 405 ± 16 nitek/dm, wątek 310 ± 19 nitek/dm; siła zrywająca, nie mniej niż: osnowa 25 daN, wątek 25 daN; Gramatura $152 \text{ g/m}^2 \pm 6$.

Wymagania dotyczące wynajmowanych fartuchów barierowych

Fartuchy wysoko barierowe. Fartuch z tkanin poliestrowo-bawełnianych. Fartuch chirurgiczny wielorazowego użytku przeznaczony na operacje standardowego ryzyka: barierowy fartuch chirurgiczny wielorazowego użytku przeznaczony na operacje standardowego ryzyka, zgodny z

normą PN-EN 13795, pole krytyczne fartucha (przód oraz rękawy) wykonane z poliestrowej tkaniny z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o zwiększonej odporności na przesiąkanie płynów, gramatura tkaniny max. 139g/m², pozostała część fartucha wykonana z tkaniny poliestrowo-bawełnianej z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o gramaturze ok. 150g/m² skład: 69% bawełna/30% poliestr/1% nitka węglowa, tkanina na tylną część fartucha o konstrukcji składającej się z 2 układów:

- 1) poliestrowy -wzmacniający budowę tkaniny i stanowiący jej rdzeń,
- 2) bawełniany – zewnętrzny osłaniający zapewniający komfort

rękawy zakończone poliestrowymi ściągaczami (100% poliestr), w górnej części zapinany na napy, poły nakładane na siebie, szew łączący poszczególne elementy tkaniny kryty, zawijany, dwuigłowy, stębnowany, wykonany z pojedynczej warstwy tkanin na całej powierzchni, zachowanie pełnej barierowości przez okres 100 cykli PSS (pranie, suszenie, sterylizacja), każdy fartuch musi posiadać system umożliwiający łatwe rozróżnienie rozmiaru poprzez przyporządkowanie koloru ściągacza pod szyją do rozmiaru, każdy fartuch musi posiadać trwały system umożliwiający określenie ilości kolejnych użyć fartucha muszą posiadać skuteczny system naprawy uszkodzeń mechanicznych powstałych w polu krytycznym fartucha takich jak np. rozdarcia, przedziurawienia. Zamawiający wymaga Abt poły fartucha były wiązane na plecach nie na boku zakładki, wszyte tagi, kolor zielony.

Wymagania dotyczące wynajmowanej bielizny operacyjnej: Prześcieradła, podkłady serwety

Prześcieradło operacyjne o wym. 160 cm x 200 cm

Wielorazowego użytku, zgodne z normą PN-EN 13795, wykonane z tkaniny poliestrowo-bawełnianej z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o gramaturze ok. 150g/m², skład: 69% bawełna/30% poliestr/1% nitka węglowa, prześcieradło w kolorze zielonym

Podkład operacyjny o wym. 160 cm x 90 cm

Wielorazowego użytku, zgodne z normą PN-EN 13795, wykonane z tkaniny poliestrowo-bawełnianej z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o gramaturze ok. 150g/m², skład: 69% bawełna/30% poliestr/1% nitka węglowa, prześcieradło w kolorze niebieskim

Serweta operacyjna 90 cm x 80 cm

Wielorazowego użytku, zgodne z normą PN-EN 13795, wykonane z tkaniny poliestrowo-bawełnianej z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o gramaturze ok. 150g/m², skład: 69% bawełna/30% poliestr/1% nitka węglowa, prześcieradło w kolorze zielonym

Wymagania dotyczące wynajmowanej odzieży operacyjnej:

Bluzy operacyjne i spodnie operacyjne

1. wielorazowego użytku, zgodny z normą PN-EN 13795

2. wykonane z tkaniny poliestrowo-bawełnianej z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o gramaturze ok. 150g/m², skład: 69% bawełna/30% poliestr/1% nitka węglowa kolorze zielonym, niebieskim i czerwonym

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6)

Rozdział 3. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **Zamówienie realizowane będzie przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy:

a) Nie podlegają wykluczeniu.

b) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu w zakresie:

- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (co najmniej w zakresie odpowiedzialności deliktowej) z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN dla jednej i wszystkich szkód, obejmujące ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń (w tym HIV i WZW) z limitem odpowiedzialności dla jednego i wszystkich zdarzeń nie mniejszym niż 1.000.000,00 PLN.

- zdolności technicznej lub zawodowej

Spełnienie warunku w tym zakresie nastąpi poprzez przedstawienie oświadczenia o

1) dysponowaniu pralnią z pełną barierą higieniczną, w której będzie wykonywana usługa, wyposażoną w:

- a) komorę do dezynfekcji materaców, koców, poduszek, ze zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji w miejscu wykonywania usługi,
- b) co najmniej jedną pralnicę tunelową zakończoną wirówką do prania bielizny i odzieży operacyjnej barierowej w miejscu wykonywania usługi ,
- c) co najmniej jedną pralnicę tunelową zakończoną prasą do prania bielizny płaskiej ogólno-szpitalnej w miejscu wykonywania usługi,
- d) tunel do suszenia i odpylania odzieży ochronnej (finiszer) w miejscu wykonywania usługi,
- e) park maszynowy z automatycznym systemem dozującym środki piorące i dezynfekujące, posiadający system rejestracji i archiwizacji danych: co najmniej datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numer programu w miejscu wykonywania usługi,
- f) automatyczne, przelotowe urządzenie do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną, a czystą pralni, w miejscu wykonywania usługi,
- g) agregat do czyszczenia chemicznego asortymentu, którego nie można poddać procesowi prania wodnego, który w procesie czyszczenia używa środków biodegradowalnych, bezhalogenowych w miejscu wykonywania usługi,

2) dysponowaniu co najmniej jednym samochodem do transportu brudnego i czystego asortymentu, posiadającego aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że jest przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej,

3) dysponowaniu drugą pralnią z pełną barierą higieniczną, posiadającą aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej i spełniającą wymagania zapisane w SIWZ w zakresie stosowania określonej technologii prania i dezynfekcji oraz wdrożenia norm jakościowych ISO i RABC, dysponującą systemem RFID kompatybilnym z takim systemem w pralni podstawowej, która będzie wykorzystana w przypadku awarii uniemożliwiającej korzystanie z pralni podstawowej.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy składają wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru **Załącznika nr 3 do SIWZ**. Wypełnione oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru **Załącznika nr 4 do SIWZ**.

3. Zamawiający dokona oceny ofert z zastosowaniem art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:

- wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia;
- udostępnione zasoby pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie zająd wobec podmiotów udostępniających podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 Ustawy;
- podmioty udostępniające zrealizują usługi, do realizacji których udostępnione zasoby są wymagane.

5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
- brak podstaw wykluczenia

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może **na każdym etapie postępowania** wezwać wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów .

7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą “spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Rozdział 5. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. 2017 poz. 2344).

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia

6.1. Dokumenty wymagane – wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

- Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ.
- Wypełnione oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru Załącznika nr 4 do SIWZ.

6.2. Inne niezbędne dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Sporządzony przez Wykonawcę **formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
2. Odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**dokument należy złożyć wraz z ofertą**)

W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 - oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Oświadczenia o wymogach dotyczących pralni sporządzone według wzoru **stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**.
5. Certyfikat na zaoferowany system RFID UHF lub równoważny w zakresie spełniania norm technicznych ISO 18000-6 lub równoważnej, wystawione przez jednostkę akredytowaną.
6. Certyfikaty potwierdzające wdrożenie w pralni norm ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 13485:2016, RABC 14065:2016, wystawione przez jednostkę akredytowaną
7. Certyfikat WE zgodny z dyrektywą 93/42/EWG dotyczącą wyrobów medycznych, potwierdzający zapewnienie jakości usługi sterylizacji parowej bielizny i odzieży operacyjnej, wystawiony przez jednostkę akredytowaną.
8. Certyfikat ISO 14001:2015
9. Certyfikat dermatologiczny środka piorącego do czyszczenia chemicznego
10. Pozytywna opinia Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnianiu warunków techniczno-sanitarnych wymaganych dla pralni świadczących usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej dla pralni w miejscu świadczenia usługi.
11. Aktualna opinia Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzająca, że Wykonawca dysponuje co najmniej jednym samochodem do transportu brudnego i czystego asortymentu i że jest przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej.
12. Wyniki badań mikrobiologicznych bielizny czystej co najmniej 2 badania z jednego miesiąca, z ostatnich 6 miesięcy, wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.
13. Wykonawca przedstawi opis technologii prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, autoryzowany przez technologa producenta stosowanych środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta stosowanych środków piorących, wraz z raportami serwisowymi potwierdzającymi nadzór nad stosowaną technologią, podpisanymi przez technologa producenta stosowanych środków

piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta stosowanych środków piorących, minimum 1 raport z miesiąca z ostatnich 3 miesięcy.

14. Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych oraz innych preparatów wykorzystywanych do wykonania usługi sporządzonych **według Załącznika nr 6 do niniejszej SIWZ**. Do wykazu należy dołączyć następujące dokumenty:

- Ulotki techniczne dla wszystkich oferowanych środków.
- Karty charakterystyki przygotowane według aktualnych przepisów prawa (dotyczy produktów biobójczych i wyrobów medycznych).
- Dla produktów zakwalifikowanych jako środki biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 13.09.2002 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2231 ze zm.) - Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym lub deklaracja zgodności CE, potwierdzenie z badań o skuteczności bójczej preparatu.
- Dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 175) – odpowiednia deklaracja zgodności WE i certyfikat WE /jeśli dotyczy/ oraz powiadomienie Prezesa Urzędu RPLW- MiPB, potwierdzenie z badań o skuteczności bójczej preparatu.
- Dla preparatów przeznaczonych do prania bielizny noworodkowej pozytywną opinię IMiDz.

15. Karty techniczne oraz raporty z badań na zgodność z normą PN-EN 13795 dla fartuchów wysoko-barierowych i odzieży operacyjnej wystawione przez producentów tkanin lub producentów wyrobów gotowych potwierdzające wymagane parametry określone w SIWZ.

16. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN dla jednej i wszystkich szkód, obejmujące ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń (w tym HIV i WZW) z limitem odpowiedzialności dla jednego i wszystkich zdarzeń nie mniejszym niż 1.000.000,00 PLN.

Rozdział 7. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6:

1. Składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
2. Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty wymienione powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju pochodzenia osoby, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. **Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Rozdział 8. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Z dokumentu zobowiązania musi wynikać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; z kres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 pkt. 1. ustawy.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – **odrębne załączniki o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu (zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale 6)** zawierający informacje w jakim zakresie podmiot ten udostępnia swoje zdolności lub sytuację), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017 poz. 570). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1

i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne**. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach lub zdolnościach finansowych polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Rozdział 9. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wspólnicy podpiszą ofertę.

2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdziałem 6 pkt. 6.2 ppkt. 2 – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA! Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika)

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te stanowią wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu)

5. Uwzględniając powyższe, oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania również muszą zostać złożone przez wszystkie podmioty składające wspólnie ofertę.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

Rozdział 10. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nie- prawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dowodów.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1 za wystarczające.

Rozdział 11. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami.

Wzajemne porozumiewanie się oraz przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i dokumentów odbywa się pisemnie. Wykonawcy mogą składać oświadczenia i inne dokumenty drogą elektroniczną, faksem na numer 41/20-13-999, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawcy mający zamiar skorzystać z uprawnień do wglądu w dokumenty postępowania, powinni złożyć wniosek w powyższej sprawie i ustalić termin spotkania z osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W zakresie procedury postępowania:

Anita Cieślik – Specjalista ds. zamówień publicznych tel. 41/20-13-815, a.cieslik@szpitalprosta.pl

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Lucyna Wychowaniec – Naczelną Pielęgniarką tel. 471/20-13-818, naczeln@szpitalprosta.pl

Anna Złotnik – Położna Epidemiologiczna Tel. 41/20-13-819, a.zlotnik@szpitalprosta.pl

Rozdział 12. Przygotowanie oferty

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

2. Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności. Wszelkie dokumenty sporządzane w języku obcym należy składać zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający wymaga, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ

4. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.

6. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie i opisze w następujący sposób:

nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem:

“Przetarg nieograniczony na kompleksową usługę prania” znak Sprawy SAG ZP-03/2019

Nie otwierać przed 01.03.2019r.

7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

8. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie z dopiskiem “tylko do wglądu przez komisję przetargową”.

9. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

10. W przypadku braku powyższego zapisu, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej jak w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny oferty

Cenę oferty Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

$\text{cena jednostkowa brutto} = \text{cena jednostkowa netto} + \text{VAT}$

$\text{wartość brutto} = \text{wartość netto} + \text{VAT}$

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Dane cenowe, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca nie może pominąć żadnej pozycji składającej się na zaoferowaną cenę. Oferowana cena powinna być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i winna obejmować wszystkie elementy niezbędne do wykonania zakresu przedmiotu zamówienia.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium

Od Wykonawców składających oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Rozdział 15. Język postępowania

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzane w języku obcym należy składać zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Rozdział 16. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **05.03.2019r. godz. 10:00**.

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie, w siedzibie Zamawiającego – Budynek Administracyjny, lub przesłać pocztą na adres:

Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach

ul. Prosta 30

25-371 Kielce

Rozdział 17. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w obecności członków komisji przetargowej dnia **05.03.2019r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, Budynek Administracji, w Sali Konferencyjnej.

Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz podaje wysokość kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.szpgin.kielce.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Rozdział 18. Informacje dotyczące umowy

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowne zawiera załączona do niniejszej SIWZ wzór umowy Załącznik nr 2 do SIWZ

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.

3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

Rozdział 19. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on obowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

8. Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”

12. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, jeżeli wadium jest wymagane. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

17. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

- a) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
- b) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- c) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
- d) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
- e) odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
- f) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- g) odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział 20. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie kierować się następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga (%)
1. Cena	60 %
2. Termin wdrożenia RFID UHD lub równoważnego i bielizny	40 %

Oferty nie odrzucone oraz Wykonawców niewykluczonych Zamawiający będzie oceniał według następujących kryteriów i wag:

Kryterium cena brutto – 60%

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 pkt.

$$\frac{\text{Cena brutto najniższa wśród ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Termin wdrożenia systemu RFID UHF lub równoważnego i bielizny- 40%

Największą ilość punktów otrzyma oferta, która zaoferuje najkrótszy termin wdrażania systemu RFID UHF lub równoważnego i bielizny. Zamawiający wymaga wdrożenia systemu w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Oferty uzyskają następującą liczbę punktów:

- 14 dni – 0 punktów
- 13 dni – 10 punktów
- 12 dni – 20 punktów
- 11 dni – 25 punktów
- 10 dni – 30 punktów
- 8 dni – 35 punktów
- 5 dni – 40 punktów

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział 21. Oczywiste omyłki

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 22. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy

(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane Wykonawcy faksem lub drogą e-mail, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w inny sposób niż wyżej wymieniony Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający na podstawie art. 94 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.).

Rozdział 24. Tryb udzielania wyjaśnień

Pracownikiem uprawnionym do udzielania informacji Wykonawcom proceduralnie jest:

Anita Cieślik – Specjalista. ds. zamówień publicznych tel. 41/20-13-815.

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Lucyna Wychowaniec – Naczelną Pielęgniarką tel. 471/20-13-818,

Anna Złotnik – Położna Epidemiologiczna Tel. 41/20-13-819.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Treść pytań należy kierować na numer faksu 41/20-13-999
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przetargowym i umieści je na swojej stronie internetowej, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść udzielonych odpowiedzi zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego www.szpgin.kielce.pl bez wskazania źródła zapytania.
5. Po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający nie udziela, żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, informacji, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
9. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres a.cieslik@szpitalprosta.pl lub szpital@szpgin.kielce.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a Ustawy Prawo zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio.

Rozdział 25. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników do SIWZ

1. Oferta przetargowa (Załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Projekt umowy (Załącznik 2 do SIWZ).
3. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik 3 do SIWZ).
4. Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik 4 do SIWZ).
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik 5 do SIWZ).
6. Wykaz środków piorących, dezynfekcyjnych oraz innych preparatów (Załącznik nr 6 do SIWZ.).
7. Oświadczenie Wykonawcy o wymogach dotyczących pralni (Załącznik nr 7 do SIWZ)