

Zakup współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 7.3. „Infrastruktura zdrowotna i społeczna”, Oś 7 „Sprawne usługi publiczne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pn: „Podniesienie jakości i dostępności specjalistycznych usług medycznych Świętokrzyskiego Centrum Matki i Noworodka – Szpitala Specjalistycznego w Kielcach”

SAG ZP-22/2020

Kielce, dnia 29.12.2020 r.

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia **(SIWZ)**

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:	Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach Ul. Prosta 30 25-371 Kielce Godziny pracy: od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15 :00, piątek od 7:00 do 13:00 Numer telefonu: 41 20 13 802 - Sekretariat Adres poczty elektronicznej: a.cieslik@szpitalprosta.pl , szpital@szpgin.kielce.pl Adres strony BIP Zamawiającego: www.szpgin.kielce.pl
---------------------	--

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „Przetargu nieograniczonego” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r. poz.1843. ze zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną wśród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGI:

- 1) W związku z wejściem w życie przepisów dotyczących elektronicznej zamówień publicznych Zamawiający zwraca szczególną uwagę na bardzo istotne zmiany związane ze sposobem komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami i sposobem składania ofert.

Zamawiający wskazuje na dokładne zapoznanie się z materiałami udostępnionymi w tym zakresie w niniejszej SIWZ, jak również ogólnodostępnymi materiałami opublikowanymi przez Urząd Zamówień Publicznych.

- 2) Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SIWZ. **Złożenie oferty w formie pisemnej spowoduje jej odrzucenie.**
 - 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
 - 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
 - 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB.**
 - 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 8) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
 - 9) **Skrzynka na ePUAP: /SCMiN-SzS/domyslna**
2. Przedmiotowe postępowanie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Zakup współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 7.3. „Infrastruktura zdrowotna i społeczna”, Oś 7 „Sprawne usługi publiczne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pn: „Podniesienie jakości i dostępności specjalistycznych usług medycznych Świętokrzyskiego Centrum Matki i Noworodka – Szpitala Specjalistycznego w Kielcach”

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

„Dostawa specjalistycznego sprzętu medycznego dla Oddziału Neonatologicznego i OPIiTN”

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, posiadającego wszelkie instrukcje w języku polskim, oznakowanie znakiem CE oraz dokumenty zarejestrowane zgodnie z wymaganiami Ustawy dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. 2020.186 ze zm.) specjalistycznego sprzętu medycznego o wymaganych granicznych parametrach technicznych wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 2** Sprzęt będący przedmiotem zamówienia zostanie zainstalowany i uruchomiony w pomieszczeniach Świętokrzyskiego Centrum Matki i Noworodka – szpitalu Specjalistycznym w Kielcach. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia wskaże dokładną lokalizację poszczególnych elementów zamówienia.

3.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Dostarczenia, ustawienia oraz uruchomienia przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
- 2) Sprawdzenia poprawności działania sprzętu przy udziale Zamawiającego.
- 3) Przeszkolenia personelu Zamawiającego.
- 4) Udzielenia gwarancji wraz z dostarczeniem dokumentów potwierdzających jej udzielenie.

3.3. Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia.

- 1) Dostarczony sprzęt będzie zgodny z obowiązującymi normami i będzie posiadać wymagane dokumenty potwierdzające dopuszczenie przedmiotu zamówienia do obrotu i stosowania w Polsce zgodnie z obowiązującymi Dyrektywami UE i zgodnie z wymaganiami Ustawy dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. 2020.186 ze zm.) oraz Certyfikaty CE.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w pełnym zakresie rzeczowym na własny koszt i ryzyko. Przez „dostarczenie przedmiotu umowy” należy rozumieć transport do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń znajdujących się w budynkach Świętokrzyskiego Centrum Matki i Noworodka – Szpitala Specjalistycznego w Kielcach, wniesienie, ustawienie w obrębie wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, uruchomienie, sprawdzenie poprawności działania, przeszkolenie personelu oraz udzielenia gwarancji jakości.
- 3) Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy (rok produkcji nie wcześniej niż 2020 r.), niepowystawowy, nieregenerowany, kompletny, oznakowany. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt musi odpowiadać minimalnym parametrom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym oraz nie może być gorszy technicznie i jakościowo niż podano w opisie przedmiotu zamówienia - musi być na poziomie (równoważne) lub lepsze od podanych w opisie przedmiotu zamówienia, a ich zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych/funkcjonalnych przewidzianych w opisanych parametrach. Wszystkie sprzęty muszą być sprawne technicznie, kompletne oraz wyposażone we wszystkie niezbędne elementy niezbędne do uruchomienia i pracy. Wykonawca oświadcza również, iż przedmiot zamówienia pochodzi z oficjalnych kanałów sprzedaży i dystrybucji producenta na rynek europejski.
Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy pełnej dokumentacji z nim związanej w języku polskim (lub z tłumaczeniem na język polski). Dokumenty muszą być sporządzone w formie papierowej.

- 4) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie a także normy dostarczane przez konkretnego Wykonawcę to w tym zakresie Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów, urządzeń równoważnych, jednak o parametrach technicznych – jakościowych nie gorszych niż wskazane lub stanowiących odpowiedniki produktów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto współpraca techniczna oferowanych odpowiedników musi być bezkolizyjna i utrzymana na poziomie nie niższym niż współpraca produktów wymienionych w niniejszym opisie. Wykonawca, który przewiduje stosowanie produktów, urządzeń równoważnych w stosunku do tych opisanych przez Zamawiającego ma obowiązek wykazać, że oferowane produkty, urządzenia są równoważne gdyż spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar wykazania tej zgodności spoczywa na Wykonawcy. W celu dokonania oceny równoważności oferowanych przez Wykonawcę produktów, urządzeń, towarów Wykonawca do oferty załączy ich opis ze wskazaniem cech równoważności.

3.4 Wspólny Słownik Kod CPV:

33100000-1 Urządzenia medyczne

33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne

33123230-0 Kardiografy

33194110-0 Pompy infuzyjne

33152000-0 Inkubatory

33172200-8 Urządzenia do resuscytacji

33111000-1 Aparatura rentgenowska
33123200-0 Urządzenia do elektrokardiografii
39143116-2 Łóżeczka
33112200-0 Aparaty ultrasonograficzne
38310000-1 Wagi precyzyjne

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania

- Zadanie nr 1 – Respirator noworodkowy – 3 sztuki
Zadanie nr 2 – Respirator oscylacyjny – 1 sztuka
Zadanie nr 3 – Przystawka do leczenia tlenkiem azotu – 1 sztuka
Zadanie nr 4 – Kardiomonitor noworodkowy działający w systemie centralnego nadzoru – 14 sztuk
Zadanie nr 5 – Kardiomonitor noworodkowy – 4 sztuki
Zadanie nr 6 – Stacja centralnego nadzoru kardiologicznego – 1 sztuka
Zadanie nr 7 – Pompa infuzyjna strzykawkowa – 78 sztuk
Zadanie nr 8 – Pompa infuzyjna objętościowa – 6 sztuk
Zadanie nr 9 – Stacja dokująca do pomp infuzyjnych – 13 sztuk
Zadanie nr 10 – Pulsoksymetr noworodkowy – 10 sztuk
Zadanie nr 11 – Inkubator do podstawowej opieki – 12 sztuk
Zadanie nr 12 – Inkubator hybrydowy – 6 sztuk
Zadanie nr 13 – Aparat do nieinwazyjnego wspomagania oddechu nCPAP – 4 sztuk
Zadanie nr 14 – Aparat RTG przyłóżkowy – 1 sztuka
Zadanie nr 15 – Elektrokardiograf noworodkowy – 1 sztuka
Zadanie nr 16 – Inkubator noworodkowy transportowy – 1 sztuka
Zadaniu nr 17 – Łóżeczkowa lampa do fototerapii – 4 sztuki
Zadanie nr 18 – Lampa do fototerapii – 14 sztuk
Zadanie nr 19 – Bilirubinometr neonatologiczny – 3 sztuki
Zadanie nr 20 – Łóżeczko noworodkowe – 56 sztuk
Zadanie nr 21 – Aparat do resuscytacji noworodka Neopuff – 1 sztuka
Zadanie nr 22 – Stanowisko do resuscytacji noworodka – 6 sztuk
Zadanie nr 23 – Stanowisko do pielęgnacji noworodka – 7 sztuk
Zadanie nr 24 – Ssak elektryczny dla noworodków – 11 sztuk
Zadanie nr 25 – Waga noworodkowa – 3 sztuki
Zadanie nr 26 – Noworodkowy aparat USG – 1 sztuka
Zadanie nr 27 – Moduł jezdny zestaw do laktacji – 5 sztuk

Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę oraz nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

W przypadku gdy oferta jednego Wykonawcy złożona na więcej niż jedno zadanie niniejszego postępowania, okaże się najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze jedną umowę na realizację zamówienia publicznego.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy

9. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.

9.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: maksymalnie 2 miesiące od daty zawarcia umowy.

9.2. Zrealizowanie przedmiotu zamówienia oznacza zrealizowanie dostaw, ustawienie, uruchomienie, wraz ze sprawdzeniem poprawności działania sprzętu potwierdzonych końcowym Protokołem Odbioru Przedmiotu Zamówienia oraz przeszkolenie personelu.

9.3. Miejsce wykonania zamówienia: Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach ul. Prosta 30.

9.4. Wymagany termin gwarancji zgodny z terminami opisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik 2. Okres rękojmi zgodny z Kodeksem Cywilnym. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się **od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia potwierdzonego końcowym Protokołem Odbioru Przedmiotu Zamówienia**. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich kosztów związanych z naprawami gwarancyjnymi.

10. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

10.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- 10.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 10.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą z ofertą oświadczenie o:

1) braku podstaw do wykluczenia

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12) - 23) ustawy Pzp**.

Ponadto Zamawiający określa, że na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz 4 ustawy Pzp** wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U.2016 poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2015 r. poz. 233 ze zm.);
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 2) spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:
- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 10.1 – Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy: tj. wykażą w JEDZ, iż w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób należyty co najmniej:**

1 (jedną) dostawę: sprzętu/ urządzeń medycznych, na rzecz Zamawiającego, którym była jednostka służby zdrowia (tj. klinika, szpital, przychodnia) o wartości brutto min.:

Zadanie nr 1 – 400.000,00 PLN

Zadanie nr 2 – 180.000,00 PLN

Zadanie nr 3 – 180.000,00 PLN

Zadanie nr 4 – 460.000,00 PLN

Zadanie nr 5 – 100.000,00 PLN

Zadanie nr 6 – 110.000,00 PLN
Zadanie nr 7 – 390.000,00 PLN
Zadanie nr 8 – 36.000,00 PLN
Zadanie nr 9 – 190.000,00 PLN
Zadanie nr 10 – 70.000,00 PLN
Zadanie nr 11 – 400.000,00 PLN
Zadanie nr 12 – 780.000,00 PLN
Zadanie nr 13 – 280.000,00 PLN
Zadanie nr 14 – 200.000,00 PLN
Zadanie nr 15 – 9.000,00 PLN
Zadanie nr 16 – 130.000,00 PLN
Zadanie nr 17 – 40.000,00 PLN
Zadanie nr 18 – 140.000,00 PLN
Zadanie nr 19 – 60.000,00 PLN
Zadanie nr 20 – 70.000,00 PLN
Zadanie nr 21 – 5.000,00 PLN
Zadanie nr 22 – 30.000,00 PLN
Zadanie nr 23 – 175.000,00 PLN
Zadanie nr 24 – 93.000,00 PLN
Zadanie nr 25 – 3.000,00 PLN
Zadanie nr 26 – 250.000,00 PLN
Zadanie nr 27 – 32.000,00 PLN

Na potwierdzenie niniejszego warunku wskazać w JEDZ wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane. Na wezwanie Zamawiającego należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 10.1 – Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

10.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, określonych przez Zamawiającego w pkt 9 SIWZ, należy złożyć **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (dalej „jednolitym dokumentem lub JEDZ”).

- a) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które

umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt. 18.4 SIWZ.

Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=pl>

- b) Informacje zawarte w „**jednolitym dokumencie**” stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 3) **W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)** zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy:
- a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - b) Ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców.
 - c) W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe, o których mowa w pkt. 9.2 i 10 podlegają sumowaniu.
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów. **Dokument należy załączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenia w formie jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. **Oświadczenia te powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

10.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, także składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów. **Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z**

tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp.

- 10.4.** Zamawiający nie żąda złożenia JEDZ dla podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 10.5.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich). Dołączenie druku do oferty nie zwalnia od złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu.
- 10.6.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca **złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (JEDZ) oraz przedłoży na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty i oświadczenia:**
- 1) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;
 - 3) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 4) **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego** zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

11. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ I ZASADY POPRZEDZAJĄCE WYBÓR OFERTY.

- 11.1.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 z późn. zm.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub**

w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 11.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1. następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 10.6, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 346). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności takich oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 11.6. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego o udzielenie zamówienia wskazując konkretne postępowanie.
- 11.7. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w formie jednolitego dokumentu.
- 11.8. Jednolity dokument **stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ zaś Instrukcja wypełniania (Wersja wstępna) jednolitego dokumentu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 11.9. W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Pomocnym będą informacje, na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie wypełniania **jednolitego dokumentu**, z którą Zamawiający zaleca się zapoznać pod adresem; <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>
- 11.10. **Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia, wskazanych w pkt.10.6.**
- 11.11. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 11.12.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i § 7 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz. 1126 z późn. zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 11.13.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i § 7 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu) Rozporządzenia ws. dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 11.14.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.15.** W odniesieniu do Wykonawcy, który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza (samooczyszczenie) self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 11.16.** Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy w jednolitym dokumencie.

12. WYMOGI W ZAKRESIE OŚWIADCZENIA SKŁADANEGO WRAZ Z OFERTA O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW PRZEZ INNY PODMIOT.

- 12.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

12.2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy inne podmioty, na zdolności, których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- e) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt a)-d) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 10.6, w odniesieniu do tych podmiotów. Oświadczenia i dokumenty za zgodność potwierdza podmiot, który zasoby udostępnił.

12.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazaną we właściwym rejestrze.

13. JEŻELI WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.6. składa odpowiednio, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) Składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- c) Dokumenty o których mowa powyżej w pkt. a), b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument o którym mowa w pkt. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;
- d) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczy dokument, wskazany nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. a), b), c) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt d) stosuje się odpowiednio;

- f) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.2 ppkt 1)a) składa dokument, o którym mowa w pkt 13 b) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt d) zdanie pierwsze stosuje się.

13.1. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonego oświadczenia. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.

13.2. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

14. WARUNKI WYKLUCZAJĄCE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadku niepotwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9.2 oraz w przypadku niewykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt. 10.6.

15. DODATKOWE WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW.

15.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- 1) Określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych;
- 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów;
- 3) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

16.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

16.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

16.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia **sporządzone są pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**

1) W terminie wyznaczonym na składanie ofert należy złożyć:	
a)	Ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
b)	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału opieczetowanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie elektronicznie
c)	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt.12.2. ppkt. a) do d)”. d)
d)	Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - załącznik nr 3 do SIWZ;
2) DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW PODMIOTOWYCH - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO: Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	
a)	Dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w JEDZ dostaw.
3) DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY, SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO: Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	
a)	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa dokumenty o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do siebie i tych podmiotów (dokumenty te zostały określone w pkt. 10.6).

b)	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
c)	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
d)	Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – załącznik nr 8 do SIWZ.
e)	Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – załącznik nr 7 do SIWZ.

- 17.1.** Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 17.2.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki do poczty e - mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w *sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

- 18.1.** Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a, w tym jednolity dokument (JEDZ), sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 18.2.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.3.** Wykonawca składa ofertę do udziału w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz w treści załącznika nr 10 do SIWZ.
- 18.4.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności: .doc, .docx lub pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem

elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

- 18.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 18.6.** Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać załączony do zaszyfrowanej oferty Wykonawcy i wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).**
- 18.7.** Pełnomocnictwa do podpisania oferty należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
- 18.8.** Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć **oryginał pełnomocnictwa elektronicznego lub kopię pełnomocnictwa, notarialnie poświadczoną elektronicznie.** Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.9.** Oferta musi być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby ważnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
- 18.10.** Wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 18.11.** Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź oraz oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 22a ustawy Pzp, lub oświadczenia dotyczące podwykonawców – **muszą być złożone wyłącznie w formie oryginału dokumentu elektronicznego.**
- 18.12. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, można uznać kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych np. skan.**
- 18.13.** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, bądź przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 18.14.** Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginałów dokumentów elektronicznych.
- 18.15.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.16.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1950): ten, kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego (...) zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawiania wolności od 3 miesięcy do 5 lat.
- 18.17.** W ofercie należy określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ.

- 18.18.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 18.19.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

19. FORMA OFERTY

- 19.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim na Formularzu Oferty według załączonego wzoru (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 19.2.** Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
- 19.3.** Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

20. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę w oryginale za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.02.2021r.** do godz. **10.00**

21. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 21.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.02.2021r. o godzinie 11:00**, w siedzibie Zamawiającego, Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka – szpital Specjalistyczny w Kielcach ul. Prosta 30, 25-371 Kielce.
- 21.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.3.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 21.4.** Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 21.5.** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 21.6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

21.7. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

22. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 22.1.** Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 22.2.** Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 22.3.** Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
- 22.4.** Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 22.5.** W okolicznościach, o których mowa w pkt. 22.4. zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 22.6.** W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60% = 60 pkt.
2	Termin wykonania zamówienia	40% = 40 pkt.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

22.7. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto $\text{Liczba punktów} = C_n / C_b \times 60$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt.
2	Termin wykonania zamówienia	40%	40 pkt

	<p>Za skrócenie wymaganego terminu wykonania przedmiotu zamówienia o:</p> <p>a) 7 dni Wykonawca otrzyma – 10 pkt.</p> <p>b) 14 dni Wykonawca otrzyma – 20 pkt.</p> <p>c) 21 dni Wykonawca otrzyma – 30 pkt.</p> <p>d) 28 dni Wykonawca otrzyma – 40 pkt.</p> <p>Nie określenie w formularzu ofertowym ilości dni o który zostanie skrócony termin dostawy Wykonawca otrzyma 0 pkt.</p>		
--	--	--	--

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P=C+T$$

P – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „CENA”

T - punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania zamówienia”

- 22.8.** Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów, wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.
- 22.9.** Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

23. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

- 23.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt. 19 SIWZ tj. oferty z wymaganymi załącznikami), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@ckz.kielce.pl.**

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

- 23.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego (adres: sekretariat@ckz.kielce.pl)

Zamawiający zaleca korzystanie z dedykowanych formularzy udostępnionych na miniPortalu (Formularz do komunikacji). Wysłanie dokumentów, o których mowa powyżej w szczególności pytań związanych z prowadzonym postępowaniem przez miniPortal wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany w pkt. 23.2 (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów).

Powyższe ma na celu sprawne przeprowadzenie postępowania i brak możliwości wygenerowania oddzielnej skrzynki ePuap tylko do zamówień publicznych.

23.3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

24. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1) Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Anita Cieślik, tel. 41 20 13 815, e-mail: a.cieslik@szpitalprosta.pl

Jolanta Staniszevska tel. 41 20 13 993

2) Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do czwartku, piątek od 8:00 do 13:00 w siedzibie Zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.: jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

25. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

25.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

25.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

25.3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

25.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM:

1) W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wnoszenia wadium.

27. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo

- miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) Unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 27 ppkt.1 na stronie internetowej.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) przedłożenia szczegółowej kalkulacji cenowej w rozbiciu na ceny jednostkowe dostarczanych produktów opisanych w załączniku nr 2a SIWZ,

28. ISTOTNE WARUNKI UMOWY, OKREŚLA WZÓR UMOWY STANOWIĄCY ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

29. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ZMIANĘ ZAWARTEJ UMOWY W NASTĘPUJĄCYCH OKOLICZNOŚCIACH:

- 1) Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie dostawy w przypadku wstrzymania dostawy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego czy też w przypadku stanu epidemii czy też wystąpienia siły wyższej, przy czym siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność: a) na którą Strona nie ma wpływu, b) przeciw której ta Strona nie mogła w racjonalny sposób zabezpieczyć się przed zawarciem umowy, c) której, skoro wystąpiła, taka Strona nie mogła w racjonalny sposób uniknąć lub jej przezwyciężyć, oraz d) której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez drugą Stronę.
- 2) Zmiana zaoferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku oferowanego sprzętu lub w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny. Wymagane jest oświadczenie producenta. Zamawiający zaakceptuje inny zaproponowany przez Wykonawcę sprzęt pod warunkiem, że będzie on spełniał co najmniej minimalne wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia, a wynikająca z oferty Wykonawcy cena jednostkowa zastępowanego przedmiotu zamówienia nie ulegnie zwiększeniu.
- 3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 22.10 SIWZ, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 10) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 11) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 12) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 13) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

- 14) W sprawach nie uregulowanych w pkt 26 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy.

31. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Świętokrzyskie Centrum matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- poprzez e-mail: szpital@szpgin.kielce.pl, a.cieslik@szpitalprosta.pl
- telefonicznie: 41 20 13 815

2. Inspektor ochrony danych

Dyrektor CKZ wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD). Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z IOD mogą się Państwo kontaktować pod numerem: **+48 606 879 817**

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 2 marca 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 t. j.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019 poz. 553 t. j.).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia i 10 lat od podpisania umowy.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 t. j.)
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Dyrektor CKZ zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych (w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. ws. rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

9. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

32. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

33. ZAŁĄCZNIKI STANOWIACE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI (SIWZ)

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- Załącznik nr 2: Zestawienie parametrów techniczno użytkowych
- Załącznik nr 3: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- Załącznik nr 4: Instrukcja wypełniania (Wersja wstępna) jednolitego dokumentu
- Załącznik nr 5: Wzór umowy
- Załącznik nr 6: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7: Oświadczenia o braku orzeczenia
- Załącznik nr 8: Oświadczenie o braku wyroku
- Załącznik nr 9: Klucz publiczny i numer identyfikacyjny