

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
publicznego prowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego  
na  
„Nadzór inwestorski nad inwestycją Modernizacja zespołu  
porodowego Szpitala Specjalistycznego Świętokrzyskiego  
Centrum Matki i Noworodka w Kielcach”  
Sprawa SAG ZP-01/2020**

postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą  
z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz.1843 ze zm.)  
zwana dalej także „Pzp”

**Zamawiający :** Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka  
– Szpital Specjalistyczny w Kielcach

Kielce ul. Prosta 30

tel. 41/20-13-802

fax. 41/20-13-999

Bank PeKaO S.A. oddział Kielce

nr konta: 69 1240 4416 1111 0000 4963 3393

NIP 657-17-41-141

REGON 29053911


e-mail: [szpital@szpgin.kielce.pl](mailto:szpital@szpgin.kielce.pl)

internet: [www.szpgin.kielce.pl](http://www.szpgin.kielce.pl)

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM:

Data: 14.02.2020r.

Podpis:

  
Dr inż. Rafał Szpak  
Dyrektor

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
składa się z 41 kolejno ponumerowanych stron.  
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.



Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest:

Znak sprawy : SAG ZP – 01/2020

### 1. Zamawiający:

Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka - Szpital Specjalistyczny w Kielcach  
ul. Prosta 30, 25-371 Kielce  
NIP 657-17-41-141, REGON 290503911

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, a jego przewidywana wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy Pzp – przepisy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1145 ze zm.).

2.3. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.4. Zamówienie dotyczy projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Działanie 7.3. „Infrastruktura zdrowotna i społeczna”, Oś 7 „Sprawne usługi publiczne”.

2.5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp).

### 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn: „Modernizacja zespołu porodowego Szpitala Specjalistycznego Świętokrzyskiego Centrum Matki i Noworodka w Kielcach”.

**Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:**

CPV-71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

CPV-71530000-2 Doradcze usługi budowlane

CPV-71540000-5 Usługi zarządzania budową

CPV-71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

CPV-71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego

CPV-71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli

CPV-71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

#### **3.1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad przedsięwzięciem inwestycyjnym pod nazwą „Modernizacja zespołu porodowego Szpitala Specjalistycznego Świętokrzyskiego Centrum Matki i Noworodka.

#### **3.1.1. W zakresie prowadzenia procesu inwestycyjnego:**

- a) przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (maksymalnie w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy), organizację i przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na wybór wykonawcy/wykonawców robót budowlanych inwestycji,
- b) uczestnictwo w prowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na wybór



Wykonawców robót budowlanych i ewentualnych dostaw, w tym pomoc w przygotowaniu dokumentów, w szczególności: odpowiednich ogłoszeń, odpowiedzi na zapytania Wykonawców w zakresie merytorycznym, modyfikacji SIWZ, badaniu i ocenie ofert oraz udział w pracach komisji przetargowej.

- c) przekazanie Wykonawcom kompletnej dokumentacji przetargowej,
- d) udział w protokolarnym terminowym przekazaniu placu budowy generalnemu wykonawcy,
- e) nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych wszystkich branż, zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami,
- f) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,
- g) dokonywanie bieżącej analizy kosztów inwestycji oraz sporządzanie stosownych raportów wg. wymagań Zamawiającego,
- h) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych budowy pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- i) bieżące, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, pisemne informowanie Zamawiającego o przebiegu i postępie prac budowlano-instalacyjnych, dokonywanie niezbędnych wpisów do dziennika budowy,
- j) inicjowanie wprowadzania zmian do treści umów zawartych z wykonawcami przez przygotowywanie stosownych aneksów do tych umów, w związku ze zmianami warunków określonych w umowach, zawsze przy uwzględnieniu ograniczeń do dokonywania takich zmian, a wynikających z przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
- k) prowadzenie roboczych porad koordynacyjnych na terenie prowadzonej budowy, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, co najmniej raz w tygodniu oraz na każde żądanie Zamawiającego.
- l) przeprowadzanie odbiorów i rozliczeń realizacji budowy,
- m) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego inwestycji, powiadomienie uczestników procesu inwestycyjnego i właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz uczestnictwo w odbiorze końcowym inwestycji,
- n) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji,
- o) rozliczenie końcowe budowy,
- p) przekazanie użytkownikowi inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania,
- q) obowiązek występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji, przed sądami i Krajową Izbą Odwoławczą, we wszelkich sprawach wynikających z realizacji inwestycji, roszczeń, odwołań, skarg etc. w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
- r) naliczanie i egzekwowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie z warunkami umownymi, kar umownych lub odszkodowań od Wykonawców oraz dostawców, przeprowadzenie przeglądów gwarancyjnych, sporządzanie protokołów i zgłaszanie wad, i usterek w okresie gwarancji, i sporządzanie protokołów pogwarancyjnych inwestycji po okresie gwarancji i rękojmi,
- s) archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,
- t) Współdziałanie z Zamawiającym w opracowywaniu wszelkich dokumentów wynikających z zakresu obowiązków Zamawiającego określonych w punkcie 3.1.2, a w szczególności



opracowania projektów takich dokumentów,

- u) Zapewnienie przedstawicielom ŚCMiN-SzS w Kiecach, wglądu do dokumentacji inwestycji na każdym etapie przeprowadzanej budowy.

**3.1.2 Zakres obowiązków Zamawiającego wynikających z Umowy o dofinansowanie Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7 - „Sprawne usługi publiczne”:**

- a) stosowanie się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2014-2020 dotyczącej zgodności umowy, zawieranej przez Zamawiającego z Wykonawcą, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku o dotację,
- b) stosowanie się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej dotyczącej zgodności aneksów do umowy z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku o dotację,
- c) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji inwestycji oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2014-2020 o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji inwestycji,
- d) pomiaru i utrzymywania głównych wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji inwestycji, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dotację, oraz przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2014-2020 rocznych sprawozdań z realizacji głównych wskaźników,
- e) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2014-2020 sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji inwestycji, zgodnie z obowiązującym wzorem,
- f) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2014-2020 wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją inwestycji, których Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2014-2020 zażąda,
- g) udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2014-2020 informacji dotyczących realizacji inwestycji na potrzeby ewaluacji Programu,
- h) w przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2014-2020 sprawozdaniach, o których wyżej mowa niezwłoczne przesłanie uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2014-2020,
- i) Poddanie się kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2014-2020 oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów,
- j) zapewnienie uprawnionym podmiotom, prawa do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją inwestycji, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
- k) zapewnienie uprawnionym podmiotom, prawa do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji,
- l) zapewnienie obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją inwestycji,
- m) przekazywanie do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2014-2020, wyznaczonym terminie od dnia otrzymania – kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż Instytucja Zarządzająca, jeżeli kontrole te dotyczyły inwestycji,
- n) zapewnienie informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w Rozporządzeniu Wykonawczym



- Komisji (UE) nr 82/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej,
- o) zamieszczenie we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją inwestycji, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich i herbem Województwa.
  - p) przestrzeganie przepisów wspólnotowych w zakresie polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, oraz polityki równych szans.

#### **Ograniczenia zakresu uprawnień i obowiązków inwestora zastępczego**

Pomimo uprawnień i obowiązków Inwestor zastępczy nie będzie miał prawa do:

- a) podpisywania umów na roboty i wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanych umów na roboty,
- b) zwolnienia Wykonawców robót budowlano-instalacyjnych z jakichkolwiek ich obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Umów na roboty,
- c) ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót Wykonawców lub przekazania robót innym Wykonawcom niż tym, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach,
- d) polecenia Wykonawcom wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia,
- e) podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych, Prawem budowlanym oraz Kodeksem Cywilnym.

#### **4. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

#### **5. Oferty częściowe, wariantowe, podwykonawstwo**

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 5.3.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  - 5.3.2. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.
  - 5.3.3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
  - 5.3.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **6. Termin wykonania zamówienia**

- 6.1. Okres realizacji zamówienia – do 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, jednak nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia odbioru końcowego, przez co rozumie się odbiór wszelkich wykonanych robót budowlanych dotyczących realizacji inwestycji wraz z usunięciem wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego



i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie całego obiektu i po całkowitym rozliczeniu Inwestycji z wykonawcą robót budowlanych.

**6.2.** Przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na roboty budowlane w terminie maksymalnie 30 dni od daty zawarcia umowy.

**6.3.** Zamawiający przewiduje, że; ostateczne rozliczenie robót budowlanych nastąpi w terminie do 31.12.2020 roku.

**6.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu nadzoru inwestorskiego o czas niezbędny do realizacji całego zakresu umowy o roboty budowlane. Wydłużenie to nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy.

## **7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy:**

**7.1.** Spełniają warunki udziału w zakresie:

**Zdolności technicznej lub zawodowej.** W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

**7.1.1.** Posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wykonał, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegającą na pełnieniu funkcji kompleksowego inwestora zastępczego/ nadzoru inwestorskiego/inżyniera kontraktu nad realizacją inwestycji budowlanych polegającym na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej, sklasyfikowanego wg. Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych /POKB/ w grupie 126 (ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej) o minimalnej wartości każdej z robót budowlanych 3,5 mln zł brutto, w tym minimum 1 inwestycja budowlana dotycząca obiektu /zespołów obiektów z przeznaczeniem na cele szpitalne.

**7.1.2.** Dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj., co najmniej:

- jedną osobą **pełniącą funkcję Koordynatora zespołu inspektorów nadzoru/Inspektora nadzoru** branży ogólnobudowlanej w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadającą:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz

- b) doświadczenie pozyskane w okresie ostatnich 3 lat – w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu/Koordynatora Czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego/Inżyniera Kontraktu /Rezydenta Kontraktu w zarządzaniu i nadzorowaniu co najmniej 2 inwestycji budowlanych polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej, sklasyfikowanego wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych /POKB/ w grupie 126 (ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej) o minimalnej wartości każdej z robót budowlanych 3.5 mln zł brutto w tym minimum 1 inwestycja budowlana dotycząca obiektu /zespołów obiektów z przeznaczeniem na cele szpitalne.

- minimum jedną osobą:

posiadającą 5-letnie doświadczenie zawodowe (rozumiane jako suma 60 przepracowanych miesięcy), licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych do kierowania i nadzorowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.,

- minimum jedną osobą **pełniącą funkcję Inspektora nadzoru w branży sanitarnej** do kierowania i nadzorowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji



i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, gazów medycznych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadająca:

a) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, gazów medycznych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz

b) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (rozumiane jako suma 60 przepracowanych miesięcy), licząc od daty uzyskania uprawnień w danej branży, w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru dla minimum jednej inwestycji polegającej na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej sklasyfikowanego wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych /POKB/ w grupie 126 o wartości nie mniejszej niż 3,5 mln zł brutto.

• minimum jedną osobą **pełniącą funkcję Inspektora nadzoru w branży elektrycznej** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych wysokoprądowych i niskoprądowych, posiadającą:

a) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz,

b) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (rozumiane jako suma 60 przepracowanych miesięcy), licząc od daty uzyskania uprawnień w danej branży, w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru dla minimum jednej inwestycji polegającej na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej sklasyfikowanego wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych /POKB/ w grupie 126 o wartości nie mniejszej niż 3,5 mln złotych brutto.

**7.1.3.** Wyżej wymienione osoby winny posiadać uprawnienia budowlane zgodne z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2019.poz. 1186) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz **mają być zrzeszone we właściwym samorządzie zawodowym** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U.2019.1117 t.j.), lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2019.poz.1186), tj. osoba której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczanie usług transgranicznych”).

**7.1.4.** Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych powyżej uprawnień budowlanych oraz wymaganych kwalifikacji i doświadczenia.

**7.1.5.** Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez osoby wykazane w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**7.1.6.** Ilekroć w opisie warunków udziału w postępowaniu jest mowa o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 t.j.).

**7.1.7.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie



od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a Pzp, zgodnie z pkt. 8. SIWZ.

**7.1.8.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.

**7.1.9.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ.

**7.2.** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**8.1.** Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8.1.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

- na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Pzp
- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 Pzp

**8.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**8.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. lub odpowiednio w pkt 8.2. SIWZ.

**8.4.** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.

**8.5.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, 3 tj.:

**8.5.1.** Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ,

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:



• **wykazu usług**, wykonanych w okresie ostatnich 3 (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

• **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

**8.5.2.** Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia: Zamawiający oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ składanego przez wykonawcę wraz z ofertą, będzie żądał:

**8.5.2.1.** Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.

**8.5.2.2.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.5.2.1. powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Niniejszy dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**8.5.2.3.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 8.5.2.2. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Niniejszy dokument lub oświadczenie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**8.6.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 t.j.).

**8.7.** Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 8.5 SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**8.8.** Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 8.5. SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień



Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**8.9.** Wykonawca, który polega na zdolnościach, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

**8.9.1.** Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwoli na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

**8.9.2.** W ramach ww. zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z oświadczenia powinno wynikać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**8.10. Zgodnie z art. 24 aa Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.**

**9.1.** Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2018. poz. 2188 t.j.), osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.

**9.2.** Dane do korespondencji z Zamawiającym:

- pisemnie na adres: Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach ul. Prosta 30, 25-371 Kielce,
- lub za pomocą **faksu na numer:** 41/20-13-999,
- lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [a.cieslik@szpitalprosta.pl](mailto:a.cieslik@szpitalprosta.pl)

**9.3.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**9.4.** W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 oraz ust. 3a Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

**9.5.** Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Anita Cieślik – Specjalista ds. Zamówień Publicznych tel. 41/ 20-13-815

Pon. - czw. w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, pt. w godz. 7<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>, e-mail: [a.cieslik@szpitalprosta.pl](mailto:a.cieslik@szpitalprosta.pl)

Robert Klimczak – Kierownik Działu Technicznego tel. 41/ 20-13-813



pon. - czw. w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, pt. w godz. 7<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>.

**9.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**9.7.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**9.8.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

**9.9.** Treść udzielonych odpowiedzi zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego [www.szpgin.kielce.pl](http://www.szpgin.kielce.pl) bez wskazania źródła zapytania.

**9.10.** Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

**9.11.** Zamawiający nie udziela, żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, informacji, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

**9.12.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, zamieszcza ją także na stronie internetowej.

**9.13.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

**9.14.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **10. Termin związania ofertą.**

**10.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. Wymagania dotyczące wadium.**

**11.1.** Od Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

**12.1.** Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

**12.2.** Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

**12.3.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

**12.4.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.



**12.5.** Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczętą osoby podpisującej), w celu możliwości jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej ofertę.

**12.6.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 Pzp.

**12.6.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

**12.6.2.** Oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 6 SIWZ – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 10.6.1.SIWZ. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii i zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

**12.6.3.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 8.3. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 12.6.1 lub te podmioty.

**12.6.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty:

- dotyczące każdego z wykonawców dokumenty wymienione w punkcie 8.1. SIWZ,
- pozostałe wymagane dokumenty winny być składane łącznie przez Pełnomocnika działającego w imieniu i na rzecz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

**12.7.** Oświadczenia wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.poz.1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

**12.8.** Za osoby uprawnione uznaje się:

**12.8.1.** Osoby wskazane w dokumentach rejestrowych;

**12.8.2.** Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 12.8.1. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

**12.8.3.** Osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty.

**12.8.4.** W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników.

**12.9.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**12.10.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

a) nazwa i adres Wykonawcy,



b) adresat: Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach ul. Prosta 30, 25-371 Kielce, z dopiskiem: **przetargu nieograniczonego na „Nadzór inwestorski nad inwestycją Modernizacja zespołu porodowego Szpitala Specjalistycznego Świętokrzyskiego Centrum Matki i Noworodka w Kielcach”, Sprawa SAG ZP-01/2020** nie otwierać przed **25.02.2020r.**, przed godziną 10:00.

**12.11.** Wszelkie poprawki (zmiany) w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej.

**12.12.** Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

**12.13.** Zamawiający informuje: iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2019r. poz. 1010 t.j.). Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019. poz. 1010 t.j.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 Pzp. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem „informacje zastrzeżone”.

**12.14.** Na zawartość oferty składa się:

**12.14.1.** wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.

**12.14.2.** Stosowne Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

**12.14.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

**12.14.4.** Wypełnione i podpisane oświadczenia, o którym mowa w pkt. w pkt. 8.1. SIWZ.

**12.14.5.** Zobowiązanie, o który mowa w pkt. 8.9. SIWZ (jeżeli dotyczy).

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**13.1.** Ofertę należy złożyć w terminie do **25.02.2020r.** do godz. 10:00 w Sekretariacie Szpitala, w siedzibie Zamawiającego – Budynek Administracyjny, lub przesłać pocztą na adres: Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach ul. Prosta 30, 25-371 Kielce.

**13.2.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **25.02.2020r.** o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego tj. w Sali Konferencyjnej przy ul. Prostej 30 w Kielcach.

**13.3.** Otwarcie ofert jest jawne.

**13.4.** Na podstawie art. 84 ust. 2 Pzp., Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została wniesiona po terminie.



**13.5.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

**13.6.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z zapisem pkt. 12.10 SIWZ i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

**13.7.** Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

**13.8.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**13.9.** W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

**13.10.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 13.9. SIWZ.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny (podatek VAT, winien być zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert).**

**14.1.** Wynagrodzenie Wykonawcy przedstawione w formularzu ofertowym jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

**14.2.** Przez cenę ofertową przedstawioną w formularzu ofertowym (Załącz. nr 1 do SIWZ) należy rozumieć wartość brutto wyrażoną w PLN, zaoferowaną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być podana wyłącznie w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach) i zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług oraz inne podatki i daniny publiczne. W cenie oprócz wyliczonej wartości usług i materiałów należy uwzględnić m.in. koszt organizacji zaplecza wykonawcy, sprzęt, robociznę, dojazdy, transport oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena w ofercie powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

**14.3.** W celu określenia wartości oferty należy kierować się opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w pkt.3 SIWZ i projektem umowy.

**14.4.** Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

**14.5.** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1A do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

#### **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**15.1.** Kryteria oceny:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA
1	Cena	60 %
2	Doświadczenie Koordynatora zespołu inspektorów nadzoru	40 %
3	<b>R a z e m</b>	<b>100 %</b>



## Kryterium - Cena

Oferty w w/w kryterium będą oceniane według następującego wzoru:

$$\text{Najniższa cena brutto} = \frac{\text{najniższa cena oferowana wśród wszystkich podlegających ocenie ofert}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60\%$$

## Kryterium - Doświadczenie Koordynatora zespołu inspektorów nadzoru

Oferty w w/w kryterium będą oceniane według następującego wzoru:

$$\text{Doświadczenie Koordynatora} = \frac{\text{liczba punktów w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów wśród wszystkich podlegających ocenie ofert}} \times 30\%$$

**15.2.** W kryterium „Doświadczenie Koordynatora zespołu inspektorów nadzoru” ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Specyfikacji). Zamawiający, przyzna punkty osobie, która spełnia warunek określony w pkt. 7.1.2. , tiret (•) pierwszy SIWZ oraz **dotatkowo wykaże** doświadczenie w realizacji inwestycji o której mowa niżej, w następujący sposób:

**15.2.1. – 1,00 pkt.** – za pełnienie, w okresie ostatnich 3 lat, funkcji Kierownika Projektu/Koordynatora Czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego/Inżyniera Kontraktu /Rezydenta Kontraktu przy realizacji inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub rozbudowie obiektu użyteczności publicznej o wartości robót nie mniejszej niż 3. 500 000,00 zł brutto.

**15.2.2. dodatkowo** każda ze wskazanych zgodnie z pkt. 15.2.1. usług może uzyskać ponadto:

**a) kolejny 1,00 pkt.** jeśli wskazana usługa pełnienia funkcji Kierownika Projektu/Koordynatora Czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego/Inżyniera Kontraktu /Rezydenta Kontraktu pełniona była dla projektu dofinansowanego ze środków zewnętrznych (np. Unii Europejskiej).

**b) kolejne 2,00 pkt.** jeśli wskazana usługa pełnienia funkcji Kierownika Projektu/Koordynatora Czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego/Inżyniera Kontraktu /Rezydenta Kontraktu pełniona była przy budowie/rozbudowie/przebudowie obiektu/zespołów obiektów szpitalnych i zakładów opieki medycznej np. z blokiem operacyjnym.

**W zależności od ilości wykazanych realizacji ilość punktów będzie sumowana w danej ofercie a następnie obliczona wg wzoru, o którym mowa wyżej.**

**15.3.** Przedstawiona osoba **Koordynatora zespołu inspektorów nadzoru** ma być tożsama z osobą, która zostanie wskazana w „wykazie osób” – i będzie brała udział w realizacji zamówienia.

**15.4.** Wykazanie więcej niż 5 realizacji nie będzie dodatkowo punktowane.

**15.5.** W przypadku gdy Wwykonawca nie wskaże w formularzu oferty dodatkowej realizacji o której mowa w pkt. 15.2..2. SIWZ, wykonawca w kryterium **Doświadczenie Koordynatora zespołu inspektorów nadzoru otrzyma 0,00 punktów.**

**15.6.** W kryterium „doświadczenie Koordynatora zespołu inspektorów nadzoru” można uzyskać max. 40,00 pkt.

**15.7.** Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

**15.8.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami



15.9. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w ww. kryteriach, wynosi 100.

15.10. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

**16. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

16.1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.

16.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.3. Kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o której mowa w paragrafie 15 ust.1 projektu umowy, potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

16.4. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów oraz należytego zabezpieczenia będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

16.5. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

17.1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Zmiany postanowień zawartych w umowie w stosunku do oferty**

18.1. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy – na zasadach określonych we wzorze istotnych postanowień umowy.

18.2. Zmiany umowy nie dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy.

18.3. W przypadku gdy zmiany proponuje Wykonawca, warunkiem ich dokonania jest złożenie przez Wykonawcę wniosku zawierającego co najmniej:

18.3.1. opis propozycji zmiany,

18.3.2. uzasadnienie zmiany,

18.3.3. obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,

18.3.4. opis proponowanego zakresu rzeczowo-finansowego lub terminu wykonania umowy.

18.4. Wprowadzone zmiany postanowień zawartej umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego, wymagają podpisania przez strony aneksu do umowy.

18.5. Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie jedynie wówczas, gdy zmiana terminu realizacji nie będzie kolidowała z rozliczeniem się Zamawiającego z instytucją dofinansującą.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**



**19.1.** Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g Pzp), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**19.2.** Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

**19.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**19.4.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

**19.4.1.** określenia warunków udziału w postępowaniu,

**19.4.2.** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

**19.4.3.** odrzucenia oferty odwołującego,

**19.4.4.** opisu przedmiotu zamówienia,

**19.4.5.** wyboru najkorzystniejszej oferty.

**19.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**19.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**19.7.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**19.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

**19.9.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.7. i 18.8. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**19.10.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

**19.11.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**19.12.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2019. poz. 2188 t.j.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.



**19.13.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**20. Pozostałe informacje:**

**20.1.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

**20.2.** Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.

**20.2.1.** Adres poczty elektronicznej: a.cieslik@szpilalprosta.pl

**20.2.2.** Adres strony internetowej: www.szpgin.kielce.pl

**20.3.** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

**20.3.1.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

**20.4.** Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

**20.4.1.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**20.5.** Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**20.5.1.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

**20.6.** Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.

**20.6.1.** Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie wyczerpują definicji stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp.

**20.7.** Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1) Pzp

**20.7.1.** Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1) Pzp.

**20.8.** Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**20.8.1.** Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

**20.9.** Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP - Nie dotyczy

**20.10.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 PZP

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna