

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy**

**z dnia 29 stycznia 2004r.**

**(Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.)**

**na świadczenie usług całodobowego żywienia pacjentów szpitala**

**sprawa SAG ZP – 19/2020**

**postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą**

**z dnia 29 stycznia 2004r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019. poz. 1843 ze zm.)**

**I. Zamawiający : Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka  
– Szpital Specjalistyczny w Kielcach**

Kielce ul. Prosta 30

tel. 41/20-13-802

fax. 41/20-13-999

Bank PeKaO S.A. oddział Kielce

nr konta: 69 1240 4416 1111 0000 4963 3393

NIP 657-17-41-141

REGON 29053911

**e-mail: [szpital@szpgin.kielce.pl](mailto:szpital@szpgin.kielce.pl)**

**Internet: [www.szpgin.kielce.pl](http://www.szpgin.kielce.pl)**

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM:**

Data: 25.11.2020r.

Podpis:

dr inż. Rafał Szpak

Dyrektor

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z Załącznikami  
od nr 1 do nr 7 składa się z 31 kolejno ponumerowanych stron.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część

## **I. Informacje ogólne:**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)

### **Tryb Zamówienia:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetarg nieograniczony art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest wg. procedury obowiązującej dla postępowań na dostawy, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w § 1 ust. 2 a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości zamówienia oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2019.2450) tj. o wartości poniżej 214.000 euro.

### **Zamawiający:**

**Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka - Szpital Specjalistyczny w Kielcach**  
**ul. Prosta 30,**

**25-371 Kielce**

**NIP 657-17-41-141**

**REGON 290503911**

**Język i forma:** Art. 9 ust 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## **II. Przedmiot zamówienia:**

**Całodobowe wyżywienie pacjentów w systemie ciągłym obejmujący wszystkie dni tygodnia w Świętokrzyskim Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

**1. Nazwa i kod określona we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):**

**55321000-6 – Usługi przygotowania posiłków**

**55322000-3 – Usługi gotowania posiłków**

**2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w następujący sposób:**

**2.1.** Przygotowanie posiłków w kuchni Wykonawcy dopuszczonej do użytkowania na podstawie obowiązujących przepisów sanitarnych.

**2.2.** Dostarczenie posiłków do siedziby Zamawiającego, a następnie na poszczególne oddziały Szpitala.

**2.3.** Odbiór resztek pozostałych po każdym dostarczonych posiłkach.

**2.4.** Odbiór, mycie, dezynfekcja/wyparzenie naczyń transportowych.

**2.5.** Przygotowanie próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych.

**3. Realizacja przedmiotu zamówienia:**

**3.1.** Dostarczanie posiłków na poszczególne odcinki/oddziału Położniczo-Ginekologicznego w Świętokrzyskim Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Podstawą do określenia ilości posiłków i rodzaju diet na poszczególne odcinki/oddziały będą zamówienie przekazywane telefonicznie przez pracownika Zamawiającego do godz.14<sup>00</sup> na dzień następny z możliwością korekty (+/-) w dniu dostawy.

- śniadania + drugie śniadania - do godz. 7<sup>00</sup>

- obiady + podwieczorki - do godz. 11<sup>00</sup>

- kolacje - do godz. 15<sup>00</sup>

**3.2.** Posiłki powinny być dostarczane w odpowiednich pojemnikach spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne. Posiłki ciepłe, powinny być dostarczane w termosach transportowych utrzymujących odpowiednią temperaturę.

**Zamawiający wymaga aby dostarczane posiłki obiadowe w poszczególnych dietach np.:**

cukrzycowa, wątrobowa, bezsolna itp. były rozdzielane na osobne pojemniki jednorazowego użytku i opisane na zewnątrz (której diety dotyczą), a posiłki śniadaniowe/kolacyjne umieszczone w plastikowych oznakowanych pojemnikach.

Przekazanie, odbiór posiłków i sprawdzenie zgodności posiłków, ilości i rodzaju diet następować będzie w obecności pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.

**3.3.** Wyżywienie pacjentów obejmuje **5 posiłków dziennie** – śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczerek, kolacja.

**3.4.** Zamawiający wymaga aby posiłki w ciągu dnia były dostarczane w następujących godzinach:

- śniadanie + 2 śniadanie + posiłki profilaktyczne w godz. od 8:00 do 8:30.
- obiad + podwieczerek w godz. od 13:00 do 13:30.
- kolacja w godz. od 17:15 do 17:45.

**3.5.** W ramach zamówienia Wykonawca będzie świadczył również usługę przygotowania i dostawy posiłków profilaktycznych dla personelu Szpitala.

**3.6.** Zamawiający wymaga aby przygotowywane posiłki uwzględniały dobowe zapotrzebowanie energetyczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 sierpnia 2019r. w sprawie programu pilotażowego „Standard żywienia kobiet w ciąży i w okresie poporodowym – Dieta Mamy” (Dz.U. 2019r. poz. 1537). tzn.: Wartość energetyczna diety dla kobiet w:

- I trymestrze ciąży była taka jak przed ciążą, czyli zgodna z normą dla kobiet niebędących w ciąży 2000 kcal,
- II trymestrze ciąży 2360 kcal,
- III trymestrze ciąży 2475 kcal
- w okresie laktacyjnym 2540 kcal

**3.7.** Sporządzanie jadłospisu dekadowego dla wszystkich diet, również posiłku profilaktycznego z uwzględnieniem sezonowości, oraz tradycji Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy, przedstawianie ich Naczelnej Pielęgniarsce Szpitala co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem na adres e-mail:

[dietetyk@szpitalprosta.pl](mailto:dietetyk@szpitalprosta.pl), [naczeln@szpgin.kielce.pl](mailto:naczeln@szpgin.kielce.pl)

Jadłospis winien zawierać następujące informacje:

- rodzaj posiłku i skład produktów (np. śniadanie: bułka żytnia, masło, pomidor itd.);
- wartość energetyczną (kaloryczność) i wartość odżywczą (ilość białka, węglowodanów, w tym cukrów, tłuszczu, w tym nasyconych kwasów tłuszczowych, soli) w 100g i porcji posiłku;
- sposobie obróbki (pieczenie, smażenie, gotowanie itd.);
- obecność alergenów.

**3.8.** Podawanie dekadowego jadłospisu wraz z gramaturą posiłków przy gramaturze Zamawiający wymaga aby produkty spożywcze, które podawane są do śniadania i kolacji i są porcjowane na plastry uwzględniały ilość plastrów przypadających na porcję, kalorycznością, gramaturą i alergenami do wiadomości pacjentów poprzez wywieszanie go w miejscu ogólnie dostępnym, na poszczególnych odcinkach Szpitala.

**3.9.** Usuwanie wszystkich odpadów pokonsumpcyjnych, po każdym posiłku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami odpowiednich służb sanitarnych (np. Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej).

**3.10.** Odbiór brudnych pojemników, termosów bezpośrednio z odcinków Szpitala, mycie dezynfekcja/wyparzanie naczyń transportowych.

**3.11.** Przygotowywanie próbek do celów sanitarno-epidemiologicznych, oceny jednego jadłospisu dekadowego, raz na kwartał z wykorzystaniem oceny jakościowej jadłospisu metodą Szewczyńskiego

**3.12.** W siedzibie Zamawiającego znajduje się 100 łóżek ginekologiczno-położniczych. Średnia liczba pacjentów hospitalizowanych w ciągu doby zawiera się w przedziale od 60 do 100 osób. W zależności od zaleceń lekarzy posiłki przygotowywane są według diet

całodziennych.

Średnio w okresie ostatnich 12 miesięcy wydanych było ok. 31.000 posiłków i takie ilości należy przyjąć przy kalkulacji ceny ofertowej.

Udział poszczególnych diet przedstawiał się następująco:

- dieta normalna – podstawowa – 13000
- dieta lekkostrawna dla kobiet karmiących – 13000
- dieta ścisła (kleik z warzywami) – 800
- dieta bezsolna – 1500
- dieta wątrobowa – 500
- dieta cukrzycowa – 2000
- dieta płynna – 10
- inne diety zlecane przez lekarzy np. bezglutenowa, cukrzycowo-bezsolna – 70,
- oraz dodatkowo posiłki profilaktyczne – 104

#### **UWAGA!**

Posiłki profilaktyczne w ilości 104 sztuk należy dostarczać w osobnym pojemniku (1 posiłek dziennie) na Portiernię szpitala w terminach od dnia zawarcia umowy do 31.03.2021r. oraz od dnia 01.11.2020r. do dnia obowiązywania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. z 1996r. nr 60 poz. 279) określającym rodzaje tych posiłków i napojów oraz wymagań jakie powinny spełniać, posiłek profilaktyczny powinien posiadać wartość energetyczną ok. 1000 kcal i być przygotowany w formie jednego dania gorącego.

3.13. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na dobór składników w dietach stosowanych w poszczególnych rodzajach schorzeń, które u kobiet ciężarnych stanowią jeden z podstawowych elementów procesu leczenia.

Zamawiający wymaga aby:

- diety zawierały masło, chude wędliny, ser żółty, biały, świeże warzywa itp. zabrania się stosowania zamienników w postaci margaryny, chleba barwionego karmelem, twarogu cukierniczego, a w diecie kobiet karmiących dodatkowo stosowania warzyw wzdymających takich jak groch, kapusta, brukselka, cebula, fasolka szparagowa itp.
- dieta wątrobowa oparta była na gotowanym mięsie i warzywach
- dieta bezsolna oparta była na wszystkich składnikach obiadu składającego się z zupy i II dania
- dieta cukrzycowa oparta była na chudych wędlinach drobiowych, był dodatek świeżych warzyw do wszystkich głównych posiłków (śniadanie, obiad, kolacja), np: świeżo starta marchewka, Dieta powinna być urozmaicona. Zamawiający nie dopuszcza w diecie cukrzycowej sosów, zabielenych zup, mielonek, smażonego mięsa, pasztetów, chleba barwionego karmelem itp. Dieta cukrzycowa musi zgodna z normami żywienia
- dieta ścisła/płynna pacjentki na takiej diecie powinny otrzymywać 3 razy dziennie kleik na kaszy kukurydzianej, mannie lub ryżu z dodatkiem warzyw (marchew, seler, pietruszka)
- dieta bezglutenowa z uwzględnieniem pieczywa bezglutenowego, wykluczająca wszystkie produkty zawierające gluten

4. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Usługi całodobowego wyżywienia pacjentów muszą być zgodne z wymogami zawartymi w niżej wymienionych ustawach, rozporządzeniach, dyrektywach i obowiązującej literaturze:

- Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2021 ze zm.)
- Rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 2004r. poz.

1391 z dnia 30 kwietnia 2004r.).

- Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2019.59 ze zm.) z aktami wykonawczymi.
- Ustawa z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz.U. 2019.1225 ze zm.)
- Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o Służbie Medycyny Pracy (t.j. Dz.U. 2019.1175 ze zm.).
- Ustawa z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz.U. 2020.1753 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 czerwca 2007r. w sprawie warunków napromieniania żywności promieniowaniem jonizującym (Dz.U. z 2007r. Nr 121 poz. 841).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019.595 ze zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28.05.1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. 1996.60.279 ze zm.).
- Rekomendacja Polskiego Towarzystwa Ginekologicznego w zakresie opieki przedporodowej w ciąży o prawidłowym przebiegu dotycząca: żywienia kobiety ciężarnej i suplementacji witaminowej.
- „Normy żywienia dla populacji polskiej – nowelizacja”, M. Jarosz. Warszawa 2012r.
- „Dietetyka. Żywienie zdrowego i chorego człowieka”, H. Ciborowska, A. Rudnicka. Warszawa 2009r.
- **Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 sierpnia 2019r. w sprawie programu pilotażowego „Standard szpitalnego żywienia kobiet w ciąży i w okresie poporodowym – Dieta Mamy” (Dz.U. 2019 poz. 1537 ze zm.).**

#### **6. Wykonawca w zakresie świadczenia usługi jest odpowiedzialny i zobowiązany do:**

**6.1.** Przygotowania i dostarczenia posiłków z bieżącej produkcji dziennej bez dodatkowej obróbki technologicznej w pomieszczeniach Wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawowymi w tym zakresie jak również zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia oraz zapisami SIWZ.

**6.2.** Dostarczanie posiłków na odcinki/oddziały Szpitala w sposób gwarantujący przestrzeganie norm higienicznych wraz z utrzymaniem ich właściwej temperatury.

**6.3.** Odbiór i usuwanie odpadów pokonsumpcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**6.4.** Przestrzeganie i utrzymywanie systemu zapewnienia bezpieczeństwa żywności/systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności.

**6.5.** Ustalanie diet i sprawowanie bieżącego nadzoru nad pracą personelu przez dietetyczkę/pracownika posiadającego kwalifikacje, które mają zastosowanie przy udzielaniu w/w świadczeń oraz doświadczenie zawodowe w żywieniu w placówkach służby zdrowia.

**6.6.** Pakowanie posiłków do szczelnych i odrębnych pojemników jednorazowego użytku z opisanym podziałem na ilość i rodzaj diet na poszczególne odcinki Szpitala zgodnie ze złożonym zamówieniem. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- przestrzegania założeń poszczególnych diet,
- zapewnienia pracownikom wykonującym usługę jednolitego, estetycznego stroju,
- pobieranie i przechowywanie próbek żywnościowych z każdego posiłku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- poniesienia odpowiedzialności i kosztów związanych z przedłużonym pobytem pacjentów spowodowanych zatruciem pokarmowym potwierdzonym przez SANEPID,
- zapewnienie na własny koszt i we własnym zakresie ciągłości żywienia pacjentów Szpitala w przypadku awarii urządzeń, bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających kontynuację procesu żywienia. Rozliczenia następować będą zgodnie

z ustaloną ceną jednostkową, niezależnie od kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

**6.7.** Wykonawca będzie dostarczał posiłki codziennie, własnym transportem, na swój koszt, samochodem przystosowanym do przewozu żywności posiadającym pozytywną opinię Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

**6.8.** Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji naczyń transportowych. Zamawiający nie dopuszcza mycia naczyń transportowych w kuchence oddziałowej.

**6.9.** Przedłożenie Naczelnej Pielęgniarki Szpitala protokołu przeprowadzonych badań żywności przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną badanej kaloryczności, składu procentowego (białko, tłuszcze, węglowodany) posiłków wydawanych dla pacjentów, badań mikrobiologicznych.

**7.** Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zgodności rodzaju posiłków z zamówioną dietą oraz wielkości porcji i temperatury posiłków przez Dietetyka, Pielęgniarkę/Położną Koordynującą lub wyznaczoną pielęgniarkę/położną dyżurną.

**8.** Wykonawca wskaże w Umowie osoby odpowiedzialne za przyjmowanie reklamacji dotyczących ilości i jakości posiłków, oraz telefon kontaktowy.

**9.** Wykonawca w trakcie trwania umowy wykona usługę należycie, zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji w kuchni dopuszczonej do użytkowania na podstawie obowiązujących przepisów sanitarnych.

**10.** Koszt związany z przygotowaniem i dostarczeniem całodziennego wyżywienia dla pacjentów szpitala Wykonawca winien w kalkulować w cenę dziennej stawki żywieniowej.

**11.** Podstawę rozliczenia za wykonanie usługi i dostarczenie posiłków na poszczególne odcinki Szpitala stanowić będzie wykaz pokwitowanych i wydanych posiłków razy przyjęta stawka za całodzienną wyżywienie. Opłatę będzie pobierał Wykonawca zgodnie z kalkulacją.

**12.** Termin płatności – **30 dni od daty wystawienia faktury**

**13.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**III. Zamówienia uzupełniające podst. prawna art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

**IV. Składanie Ofert częściowych i wariantowych podst. prawna art 83 ust. 1 i 1a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**V. Kryteria oceny ofert**

Oceny ofert dokona powołana przez Kierownika Zamawiającego komisja przetargowa. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełniają warunki Specyfikacji Komisja Przetargowa dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<i><b>opis kryteriów oceny ofert</b></i>	<i><b>znaczenie</b></i>
Cena	60%
Aktualny arkusz oceny stanu sanitarnego Zakładu Żywienia Zbiorowego	10%
Sprawozdanie z przeprowadzonych badań żywności przez stację Sanepidu w zakresie kaloryczności i składu procentowego (białko, tłuszcze, węglowodany) posiłków wydawanych dla pacjentów z 2020 roku	5%
Badania mikrobiologiczne sprzętu kuchennego i rąk personelu z 2020r.	5%
Dekadowa propozycja jadłospisu na poszczególne diety, również posiłku profilaktycznego z gramaturą i kalorycznością posiłków (dieta normalna, lekkostrawna, cukrzycowa, wątrobowa, bezglutenowa)	20%

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących zasad:

Cena kryterium – 60% - wyliczenie matematyczne

najniższa oferowana cena brutto z pośród badanych ofert  
Cena brutto = ----- x 60  
cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium cena – **60 punktów**

Arkusz oceny stanu sanitarnego Zakładu Żywienia Zbiorowego – **10 punktów**

Maksymalną ocenę 10 punktów uzyska Wykonawca, który otrzyma najkorzystniejszy bilans punktów w sprawozdaniu z przeprowadzonych badań żywności przyznanych przez Sanepid, do wyliczenia ilości punktów w w/w kryterium zostanie zastosowane wyliczenie matematyczne analogiczne jak przy wyliczeniu ceny.

Sprawozdanie z przeprowadzonych badań żywności przez stację Sanepidu w zakresie kaloryczności i składu procentowego (białko, tłuszcze, węglowodany) posiłków wydawanych dla pacjentów z 2019 roku – **5 punktów**.

Badania mikrobiologiczne sprzętu kuchennego i rąk personelu z 2019r. – **5 punktów**.

Dekadowa propozycja jadłospisu na poszczególne diety z gramaturą i kalorycznością posiłków (dieta normalna, lekkostrawna, cukrzycowa, wątrobowa, bezglutenowa) – **20 punktów**.

Maksymalną liczbę 20 punktów otrzyma oferta, która uwzględniać będzie wymagania Zamawiającego opisane w pkt. 3 niniejszej Specyfikacji, oraz dobowe zapotrzebowanie energetyczne dotyczące aktualnych norm żywieniowych dla kobiet, kobiet w ciąży i matek karmiących.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

#### **VI. Sposób porozumiewania się**

Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie w formie pisemnej na adres: Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka – Szpital Specjalistyczny w Kielcach ul. Prosta 30, 25-371 Kielce, **faksem na numer 41/20-13-999 lub e-mailem na adres: [a.cieslik@szpitalprosta.pl](mailto:a.cieslik@szpitalprosta.pl)**

#### **VII. Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podstawa prawna art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem na nr telefonu 41/20-13-999 lub pocztą elektroniczną na adres [a.cieslik@szpitalprosta.pl](mailto:a.cieslik@szpitalprosta.pl)

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma (czego potwierdzeniem będzie np. raport transmisji danych).

4. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Szpitala. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści



Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

5. Odpowiedzi na pytania będą niezwłocznie kierowane do wszystkich Wykonawców, którzy otrzymali SIWZ bez podawania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Treść udzielonych odpowiedzi zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego [www.szpgin.kielce.pl](http://www.szpgin.kielce.pl) bez wskazania źródła zapytania.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

11. Zamawiający nie udziela, żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, informacji, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

12. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres [a.cieslik@szpitalprosta.pl](mailto:a.cieslik@szpitalprosta.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

Wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania udzielają pracownicy Zamawiającego w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do czwartku, w piątek od 7<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.

#### **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**

Anita Cieślik – Specjalista ds. Zamówień Publicznych tel. 41/20-13-815

Joanna Zajęcka – Dietetyk tel. 694-693-709

Lucyna Wychowaniec – Naczelną Pielęgniarka Tel. 41/20-13-818

#### **VIII. Treść, forma oferty, możliwość złożenia jednej oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania, Wykonawcy, którego oferta została złożona po terminie składania ofert.

6. Oferta powinna być kolejno ponumerowana na wszystkich stronach i parafowana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego do podpisu, załączników, oraz miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu przetargowym oznaczają klauzulą



„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” te elementy oferty, które zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji niejawnych. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa winno zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, oraz zasadność ich zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca winien załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia oferty, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty z zastrzeżonym dokumentem. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile takie występują w złożonej ofercie.

**IX. Termin związania ofertą podst. prawna art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)**

1. Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. Zawartość oferty podst. prawna art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm. ).**

**Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków przetargowych.**

**Zamawiający dokona oceny ofert z zastosowaniem art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający oceni czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów wymaganych niniejszej specyfikacji.

**Wykaz dokumentów które należy dołączyć do oferty przetargowej (tj. do daty składania ofert):**

1. Oferta przetargowa (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Kopia certyfikatu systemu zapewnienia bezpieczeństwa żywności/systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności w kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dla pacjentów szpitala.
3. Dowód w postaci wpisu do protokołu z kontroli Wojewódzkiej/Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, lub decyzja o zachowaniu warunków sanitarno-higienicznych dotyczących rozdzielnosci zmywania naczyń kuchennych i transportowych, oraz środka do transportu posiłków. Zamawiający wymaga, aby w protokole z kontroli Wykonawca odznaczył kolorowym flamastrem wpisy dotyczące rozdzielnosci mycia naczyń kuchennych i transportowych, jak również środka transportu z 2020r.
4. Decyzję Państwowego/Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności związanej z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy w kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dostarczane do Szpitala.
5. Dokument przedstawiający kwalifikacje osoby odpowiedzialnej za ustalanie diet w specjalności DIETETYK.
6. Aktualny arkusz oceny stanu sanitarnego Zakładu Żywnienia Zbiorowego z 2020r.
7. Sprawozdanie z przeprowadzonych badań żywności przez stację Sanepidu w zakresie kaloryczności i składu procentowego (białko, tłuszcze, węglowodany) posiłków wydawanych dla pacjentów z 2020 roku.

8. Badania mikrobiologiczne sprzętu kuchennego i rąk personelu z 2020r.

9. Dekadową propozycję jadłospisu na poszczególne diety, również posiłku profilaktycznego z gramaturą posiłków, kalorycznością i alergenami (dieta normalna, lekkostrawna, cukrzycowa, wątrobowa, bezglutenowa).

10. Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ.

11. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 6 do SIWZ.

12. Ewentualne pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

**Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp tj.**

- kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

**przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

**Wykaz dokumentów do złożenia których Wykonawcy zostaną wezwani po otwarciu ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.):**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający, oprócz złożenia stosownego oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ będzie żądać na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126 ze zm.) następujących dokumentów:

1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

2. Polisę OC i oświadczenie Wykonawcy o poniesieniu odpowiedzialności za koszty związane z przedłużeniem pobytu pacjentów spowodowane zatruciem pokarmowym potwierdzonym przez SANEPID.

3. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

**spełnianie przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.**

3. Na podstawie art. 26 ust. 6. Ustawy Pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020.0.346).

4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, a które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne - **na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa oświadczenie - Załącznik nr 5 do SIWZ.**

5. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w SIWZ rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 6 SIWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.

10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**12.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

**13.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**14.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**15.** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**16.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

**17.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**18.** Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

## **XI. Wadium**

Od Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

## **XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIII. Sposób składania ofert**

Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętej kopercie, zabezpieczonej tak, aby gwarantowała zachowanie poufności. Oferta powinna być oznakowana w następujący sposób:

**Świętokrzyskie Centrum Matki i Noworodka**

**– Szpital Specjalistyczny w Kielcach**

**ul. Prosta 30,**

**25-371 Kielce**

**Przetarg nieograniczony na: „świadczenie usług całodobowego żywienia pacjentów szpitala”**

**Znak postępowania SAG ZP- 19/2020**

Nie otwierać przed ..... godz. 10:30

#### **XIV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie, w siedzibie Zamawiającego – Budynek Administracyjny, lub przesłać pocztą na wyżej wskazany adres.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **04.12.2020r. o godz. 10:00**

#### **XV. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w obecności członków komisji przetargowej **dnia 04.12.2020r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, Budynek Administracji, w Sali Konferencyjnej. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający po otwarciu ofert w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w otwarciu sesji przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje, określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące:
  - nazwy Wykonawcy/ów, adres/y,
  - ceny oferty,
  - terminu realizacji zamówienia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej informacje, określone w art. 86 ust 5 ustawy dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Protokół, wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Po stronie Wykonawcy istnieje konieczność wykazania prawidłowości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak uzasadnienia będzie powodował automatyczną jawność zastrzeżonej informacji.

#### **XVI. Zawiadomienie o wyborze oferty i zawarcie umowy**

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **XVII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki do odrzucenia oferty zgodnie z art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

1. Ofertę odrzuca się, jeśli jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z wyłączeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.),
2. Ofertę odrzuca się, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. Ofertę odrzuca się jeśli Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

4. Ofertę odrzuca się jeśli złożona została przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
5. Ofertę odrzuca się jeśli zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
6. Ofertę odrzuca się, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3,
7. Ofertę odrzuca się jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XVIII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe w trybie przetargu nieograniczonego na Żywnienie pacjentów jeżeli wystąpią przesłanki o unieważnieniu zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

#### **XIX. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on obowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza

czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

**8. Odwołanie wnosi się:**

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej-jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”

12. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, jeżeli wadium jest wymagane. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

17. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

a) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;

b) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;

c) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;



d) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;

e) odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;

f) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

g) odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**18.** Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

**Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.**

#### **XX. Aukcja elektroniczna**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XXI. Inne**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).

#### **XXII. Informacje dodatkowe.**

Zamawiający wymaga aby Wykonawcy składali ofertę z wykorzystaniem wzorcowych formularzy przekazanych Wykonawcom jako Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu nie korzysta z formularzy dołączonych do SIWZ, Zamawiający wymaga aby wszelkie elementy znajdujące się we wzorach formularzy Wykonawca zamieścił w swojej ofercie.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Oferta przetargowa (Załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Projekt umowy (Załącznik 2 do SIWZ).
3. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (Załącznik 3 do SIWZ).
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ)
5. Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 5 do SIWZ)
6. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 6 do SIWZ)
7. Klauzula informacyjna (Załącznik nr 7 do SIWZ)